

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO 2024

DE: Mgs. Iván Santiago Muñoz Tiglla

COORDINADORA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

PARA: Ing. Carlos Eugenio, Mgs.

RECTOR

C.C: Lic. Rodrigo Reinoso, MsC.

VICERRECTOR

1. Antecedentes

La **Unidad de Servicios de Biblioteca** del Instituto Superior Universitario Cotopaxi (ISU Cotopaxi) fue creada en el año 2019 con el objetivo de fortalecer la formación académica y facilitar el acceso a recursos de información científica y técnica. Desde su incorporación, la biblioteca ha sido un pilar fundamental para el desarrollo educativo de estudiantes, docentes y la comunidad académica en general.

Durante los años 2020 y 2021, en el contexto de la pandemia mundial de COVID-19, la biblioteca enfrentó desafíos significativos al adoptar una modalidad híbrida. El aforo fue regulado estrictamente de acuerdo con las disposiciones del COE Cantonal, garantizando un acceso controlado y seguro a los espacios físicos. A pesar de estas limitaciones, la biblioteca continuó siendo un recurso esencial para la comunidad educativa, ofreciendo soporte virtual y presencial en condiciones restringidas.

En el año 2022, con la estabilización de la situación sanitaria, se restableció completamente el uso de las instalaciones. Esto permitió que la biblioteca retomara su papel como un espacio vital para la adquisición de conocimientos, la consulta de recursos técnicos y científicos, y el acceso a herramientas tecnológicas como computadoras e internet. Este retorno consolidó nuevamente a la biblioteca como un entorno propicio para el aprendizaje colaborativo y autónomo.

Para el año 2023, la biblioteca experimentó un notable incremento en la afluencia de usuarios. Durante el primer y segundo periodo académico, se reportó una asistencia de aproximadamente **2,500 personas**, quienes hicieron uso de los diferentes espacios y servicios disponibles, tales como la sala de lectura, sala de consulta, consulta de trabajos de titulación y acceso a bibliografía técnica. Todo esto fue posible bajo la implementación de medidas de seguridad del **Plan de Riesgos Institucional**, garantizando un entorno seguro y accesible para la comunidad académica. En el año 2024, 2291 personas utilizaron la sala de lectura en la cual pudieron solicitar libros, usar el espacio para hacer tareas y consultas de investigación al igual que

En cuanto a los recursos, el acervo bibliográfico de la biblioteca ha crecido gracias a importantes donaciones de las carreras del instituto. Asimismo, se fortaleció la gestión



bibliotecaria con el uso del sistema especializado KOHA, una herramienta clave para la catalogación, registro y administración del acervo. Hasta la fecha, **1,600 libros** han sido registrados, catalogados y sistematizados, asegurando su disponibilidad para los usuarios.

Durante el año 2024, la **Unidad de Servicios de Biblioteca** consolidó importantes logros que fortalecen su capacidad de apoyo académico. Entre los hitos más destacados se encuentra el incremento del acervo bibliográfico, que ahora cuenta con un total de **1,955 libros registrados y catalogados**, reflejando un crecimiento significativo en recursos disponibles para la comunidad educativa. Este avance ha sido posible gracias a donaciones gestionadas con diferentes actores académicos y sociales, así como a la optimización del sistema KOHA, que garantiza un acceso más eficiente y organizado a los materiales bibliográficos. Estos logros refuerzan el compromiso de la biblioteca de ser un pilar esencial en la formación técnica y académica del ISU Cotopaxi.

Estos antecedentes reflejan el compromiso de la Unidad de Servicios de Biblioteca con el desarrollo académico y la innovación, adaptándose a los retos de cada periodo y consolidándose como un motor de apoyo al aprendizaje, la investigación y la formación integral.

2. Desarrollo

Datos Generales:

En función del POA 2024 se detalla las actividades con sus correspondientes resultados y evidencias.

	Actividades	Resultados	Evidencias
Pertinencia y calidad bibliográfica	A4.1 Creación de nuevos usuarios en el Sistema de Gestión KOHA	Cuentas de Estudiantes y Docentes creados	Anexo A1. Listado de nuevos usuarios creados: estudiantes y docentes.
	A4.2 Formación de usuarios acerca de los Servicios de la Biblioteca Institucional	Estudiantes capacitados acerca de la gestión de la biblioteca	Informe capacitación de nuevos estudiantes de los Servicios de la Biblioteca Institucional
	A4.3 Planificación del Plan de adquisiciones	Ingreso de las solicitudes de nuevos libros al Sistema de gestión de biblioteca	Informe y listado de solicitud de nuevos libros para donación
	A4.4 Ejecución del Plan de adquisiciones por carrera del ISUC	Implementación Plan de adquisiciones	Documento aprobado
	A 5.1 Ejecución de Servicios de la biblioteca	Registro de ingreso de usuarios para el	Informe de uso de espacios y usos de

		uso de los espacios de la biblioteca.	servicios de la biblioteca
	A5.2 Actualización del catálogo de biblioteca	Catalogación y maquetación de libros en el Sistema de Gestión de Biblioteca	Listado de acervo bibliográfico actualizado
	A5.3 Constatación del acervo bibliográfico	Verificación de libros en las estanterías.	Informe de estado de libros y estanterías de la Biblioteca del ISU Cotopaxi

Hitos de la gestión

Durante el año 2024, la **Unidad de Servicios de Biblioteca** del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi continuó trabajando incansablemente para beneficiar a la comunidad educativa. En este contexto, se lograron importantes avances tecnológicos, institucionales y de formación, que se detallan a continuación:

1. Integración de Repositorios en el Sistema KOHA

Con el objetivo de facilitar el acceso a información de calidad, se enviaron cartas a varios repositorios de acceso libre, solicitando la indexación de sus páginas en el sistema de gestión bibliotecaria KOHA. Esta iniciativa tuvo una respuesta favorable por parte de los repositorios, logrando así su integración al sistema. Esto permite a estudiantes y docentes acceder de manera ágil y eficiente a información relevante y actualizada para sus investigaciones.

2. Actualización y Mejora del Sistema KOHA

Se realizó una inversión de **\$2,000** para actualizar el sistema de gestión bibliotecaria KOHA a su versión 24.11. Entre las principales mejoras de esta versión destacan:

- **Acceso más rápido y eficiente:** El sistema ahora permite realizar consultas de manera ágil, optimizando el tiempo de búsqueda de información.
- **Servidor dedicado:** Para garantizar un desempeño óptimo, se adquirió un servidor que soporta las operaciones del sistema, mejorando la velocidad y eficiencia de todos los servicios bibliotecarios.
- **Chat con inteligencia artificial:** Se implementó un sistema de chat basado en inteligencia artificial, que permite a los usuarios resolver inquietudes sin necesidad de asistencia directa de un bibliotecario. Esta herramienta innovadora mejora la experiencia de uso y fomenta la autonomía en la búsqueda de información.

3. Formación en el Uso de Herramientas de Inteligencia Artificial

La unidad organizó el **Curso de Utilización de Herramientas de IA en la Investigación Aplicada**, dirigido a docentes y personal de bibliotecas de otras instituciones de educación superior. Durante este curso, se abordaron temas como:

- Métodos de recuperación y búsqueda de información en repositorios bibliográficos.
- Aplicaciones de la inteligencia artificial en la investigación académica.

Este programa no solo benefició a los participantes, sino que también posicionó a la Unidad de Servicios de Biblioteca como un referente en innovación y formación continua.

4. Capacitación y Certificación del Personal

El personal de la biblioteca participó en un proceso de formación y obtuvo la certificación por competencias laborales en **Operaciones Auxiliares de Biblioteca**, válida por cinco años. Esta certificación, reconocida por la SENESCYT y el Ministerio de Trabajo, refuerza la capacidad técnica y profesional del equipo para brindar un servicio de calidad a la comunidad educativa.

5. Acervo bibliográfico

En 2024, la **Unidad de Servicios de Biblioteca** logró importantes avances que fortalecen su papel estratégico en el desarrollo académico del Instituto Superior Universitario Cotopaxi. Entre los hitos más relevantes, destaca el crecimiento del acervo bibliográfico, que ahora suma un total de **1,955 libros registrados, catalogados y sistematizados**. Desde el último informe de fin de gestión, se han catalogado y marbeteado **355 nuevos libros**, incluyendo textos especializados en diversas carreras y obras de conocimiento general. Este proceso, que involucra el registro en el sistema de gestión KOHA, la asignación de marbetes y su correcta disposición en las estanterías, garantiza un acceso organizado y eficiente a los recursos bibliográficos.

Adicionalmente, la biblioteca recibió donaciones significativas tanto de las carreras del ISU Cotopaxi como de colaboradores externos, ampliando así la diversidad y calidad del material disponible. Estos logros, combinados con la actualización del sistema KOHA, que optimizó el acceso y la administración de los recursos, consolidan a la biblioteca como un espacio esencial para el aprendizaje, la investigación y el fortalecimiento cultural de la comunidad educativa.

6. Servicio de Internet libre de restricciones

Otro logro clave fue la implementación de un nuevo servicio de internet. Con una inversión significativa en cableado y equipos, la biblioteca ahora ofrece acceso a internet sin restricciones, mejorando el uso de recursos virtuales y facilitando actividades de docencia e investigación. Este servicio, financiado por la Unidad de Servicios de Biblioteca, representa un paso estratégico hacia la modernización de las herramientas tecnológicas, permitiendo a estudiantes y docentes trabajar en un entorno más conectado y eficiente.

Conclusiones

- El Informe de Gestión Académico Administrativo 2024 refleja el esfuerzo constante y el compromiso de la Unidad de Servicios de Biblioteca del Instituto Superior Universitario Cotopaxi por fortalecer su papel como un eje estratégico en el desarrollo académico y cultural de la institución. A lo largo del periodo, se lograron importantes avances en infraestructura, tecnología y formación, los cuales han tenido un impacto significativo en la comunidad educativa.
- Fortalecimiento del acervo bibliográfico: La biblioteca incrementó su colección a 1,955 libros, con 355 nuevos ejemplares catalogados y marbeteados desde el último informe. Este proceso garantiza un acceso organizado y eficiente a recursos especializados en diversas áreas académicas, ampliando las oportunidades de aprendizaje e investigación.
- Innovaciones tecnológicas: La actualización del sistema KOHA a su versión 24.11, acompañada de la implementación de un servidor dedicado y un chat de inteligencia artificial, optimizó la experiencia de usuarios al ofrecer búsquedas más rápidas y autónomas. Estas innovaciones posicionan a la biblioteca como una institución moderna y tecnológica.
- Mejora en conectividad: Con la implementación de un servicio de internet libre de restricciones, financiado por la biblioteca, se ha mejorado significativamente el acceso a recursos virtuales y las actividades de investigación, fortaleciendo las capacidades tecnológicas de estudiantes y docentes.
- Capacitación del personal: El equipo bibliotecario obtuvo certificaciones por competencias laborales en "Operaciones Auxiliares de Biblioteca", reforzando sus habilidades técnicas y garantizando la calidad en la prestación de servicios.

- Liderazgo en formación: La biblioteca organizó cursos innovadores, como el de Utilización de Herramientas de Inteligencia Artificial en la Investigación Aplicada, que fortalecieron las competencias tecnológicas de docentes y bibliotecarios, posicionando al ISU Cotopaxi como referente en innovación educativa.
- En conclusión, los logros alcanzados durante el 2024 son un testimonio del compromiso de la Unidad de Servicios de Biblioteca por adaptarse a los cambios y satisfacer las demandas académicas y tecnológicas de la comunidad. Estos avances consolidan a la biblioteca como un espacio estratégico para el aprendizaje, la investigación y el desarrollo integral de los estudiantes, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento del rol educativo del ISU Cotopaxi.



firmado electrónicamente por:
**IVAN SANTIAGO
MUNOZ TIGLLA**

Firma

Anexo

Imágen 1: Actualización Sistema de Gestión de Biblioteca

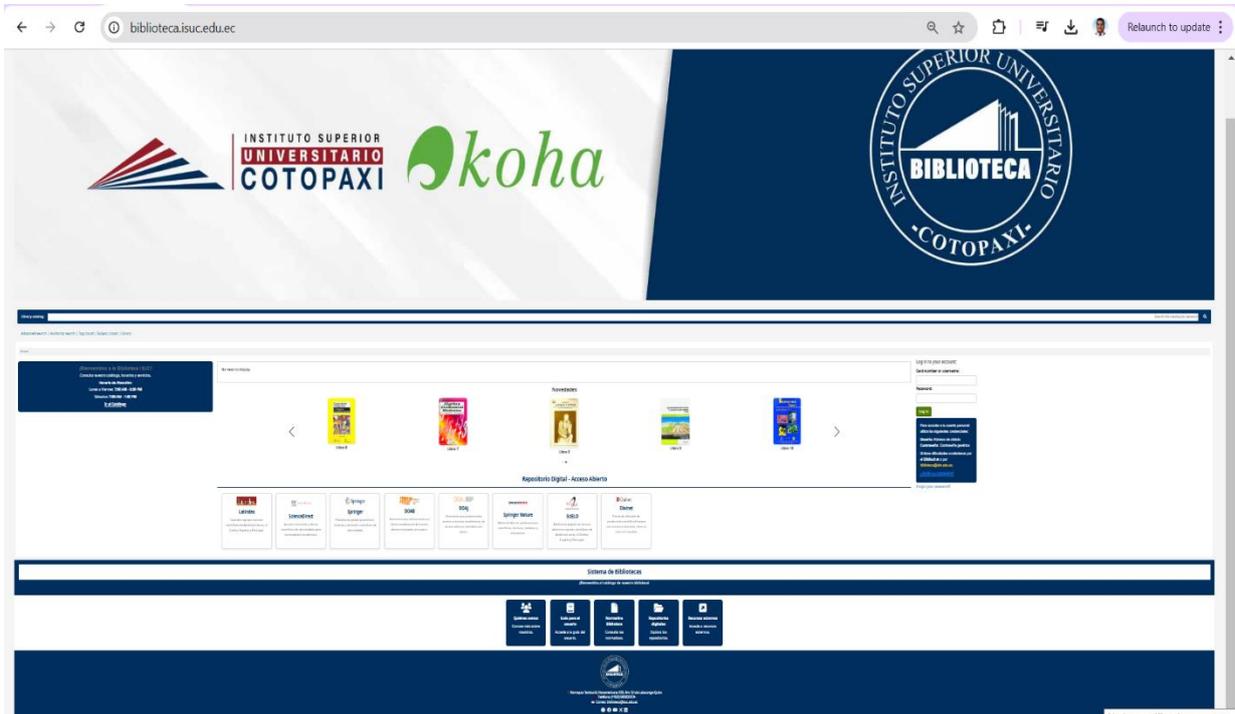


Imagen 2: Certificación por competencias laborales del personal de biblioteca





INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
COTOPAXI

¡Transformando la Educación Superior!

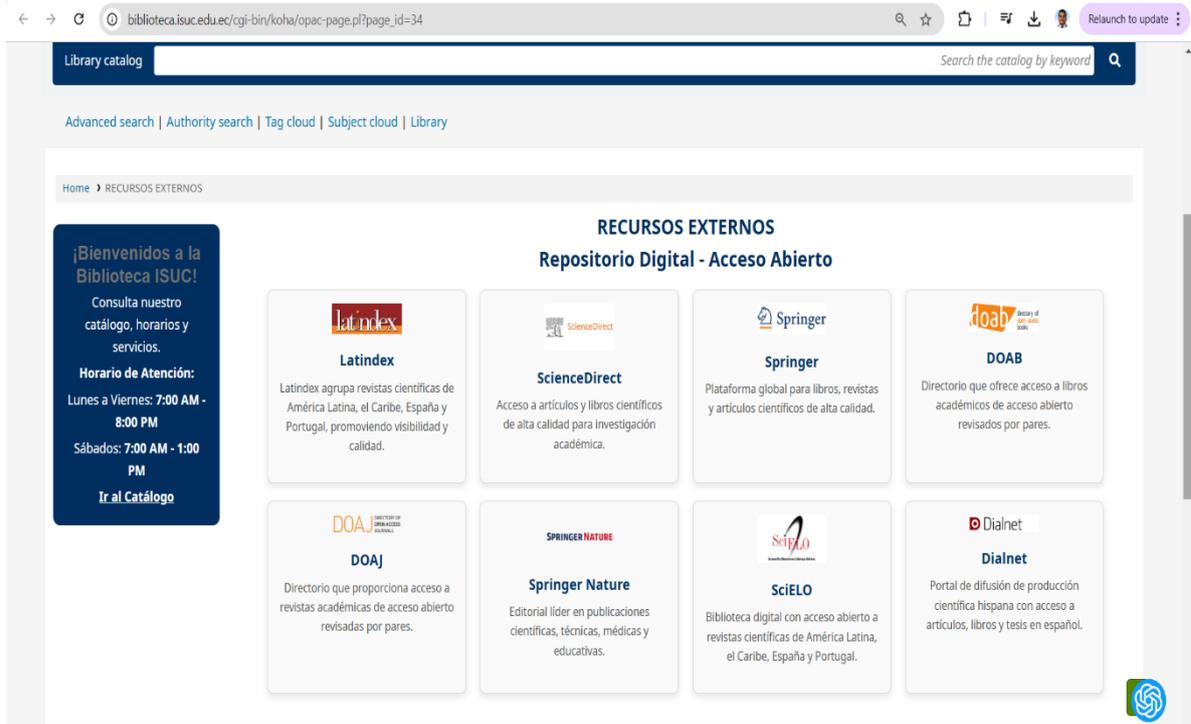
Imagen 3: Donación de material bibliográfico



Imagen 4: Ingreso y registro de material bibliográfico nuevo



Lunes 7:00-12:00 Mg. Iván Muñoz 13:00-21:00 Mba. Robinson Romero	Martes 7:00-12:00 Lic. Vajaira Herrera 13:00-21:00 Mg. César Granizo
Miércoles 7:00-12:00 Mba. Robinson Romero 13:00-21:00 Lic. Vajaira Herre	Jueves 7:00-12:00 Lic. Vajaira Herrera 13:00-21:00 Mg. Iván Muñoz
Viernes	Sábado



Latacunga, lunes 20 de diciembre de 2024

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO 2024

DE: Efrén Moscoso

COORDINADOR DE ADMISIÓN Y BIENESTAR INSTITUCIONAL

PARA: Ing. Carlos Eugenio, Mgs.

RECTOR

C.C: Lic. Rodrigo Reinoso, MSc.

VICERRECTOR

1. Antecedentes

En el Art. 51 del Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi establece como como responsabilidad de la Coordinación de Admisión y Bienestar Institucional es la de “diseñar, promover, organizar, difundir y evaluar políticas de bienestar integral que contribuyan a la formación y desarrollo integral de los estudiantes, profesores, servidores y trabajadores, promoviendo un ambiente de respeto a los derechos y a la integridad física, psicológica y sexual, en un ambiente libre de violencia”.

Adicionalmente, en el artículo 26 literal b) del Estatuto del IST Cotopaxi manifiesta “planificar, organizar, coordinar, y hacer seguimiento a las actividades de formación, vinculación con la sociedad e investigación de acuerdo con los lineamientos y políticas determinadas por el Órgano Colegiado Superior”.

En el artículo 52 literal q, establece que la Coordinación de Admisión y Bienestar Institucional debe “Elaborar y dar seguimiento al cumplimiento de su Plan Operativo Anual”.

En concordancia con la normativa interna vigente, se presenta el informe de las actividades ejecutadas del Plan Operativo Anual correspo.2024

2. Desarrollo

Datos Generales:

En función del Plan Operativo Anual de la Coordinación de Admisión y Bienestar Institucional 2024, se detalla las actividades con sus correspondientes resultados y evidencias.

Programa	Actividades	Resultados	Evidencias
Bienestar de los miembros de la comunidad educativa	A2. Capacitación del personal docente en primeros auxilios psicológicos	No se reporta resultados.	Actividad no realizada, se reprograma para el año 2025
	A4.2 Ejecución de los talleres en psicología positiva	278 estudiantes participan en los talleres de Psicología Positiva.	A 4.2_ Informes y propuestas de capacitación.
Igualdad de Oportunidades en la Educación Superior	A1.2 Ejecución del proceso de inducción para la socialización de políticas de acción afirmativa y el protocolo de actuación en casos de acoso y violencia	292 estudiantes participan en el proceso de inducción para la socialización de políticas de acción afirmativa y el protocolo de actuación en casos de acoso y violencia	A 1.2_Propuesta, informes, registro de asistencia 1P-2024-2P-2024
	A2.1 Implementación de políticas de acciones afirmativas dirigidas a grupos de atención prioritaria.	30 estudiantes beneficiados de las políticas de acción afirmativa	A2.1 Informes de la aplicación de las políticas de acción afirmativa.
	A2.1.1 Taller con docentes para la difusión de las políticas de acción afirmativa que promuevan la igualdad de género	50 docentes participan en la difusión de las políticas de acción afirmativa	A2.1.1 Informe, registro de asistencia
	A2.1.2 Taller con docentes para la socialización del protocolo de actuación frente a hechos de acoso y violencia.	50 docentes participan en la socialización del protocolo de actuación frente a hechos de acoso y violencia.	A2.1.2 Informe, registro de asistencia
	A2.2 Evento de socialización de proyectos para personas con discapacidad	1 evento realizado	A2.2 Propuesta e informe del evento
	A2.3. Talleres de salud sexual y reproductiva dirigido a estudiantes	101 estudiantes participan en los talleres de capacitación	A2.2 Propuesta del evento, registro de asistencia, informe

	A2.4. Identificación, y seguimiento de estudiantes que están en proceso de gestación y maternidad.	6 estudiantes en proceso de gestación y maternidad se acogen a la política de acción afirmativa.	A.2.4 Informe, ficha inicial.
	A2.5. Seguimiento a los estudiantes beneficiarios de becas	30 estudiantes apoyados con el proceso para acceder a un apoyo económico	A2.5. Informe.
	A3. Elaboración de adaptaciones curriculares para personas con necesidades educativas especiales asociadas o no a la discapacidad	25 estudiantes con NEE apoyados con adaptaciones curriculares .	A3. Informe individual de cada estudiante.
	A3.1. Capacitación al personal docente en lengua de señas, adaptaciones curriculares e inclusión educativa	No se reportan resultados.	Se replanifica para el 1P-2025

3 Hitos de la gestión de Bienestar Institucional

- Aplicación de las políticas de acción afirmativa para estudiantes que tienen algún tipo de discapacidad y presentan vulnerabilidad.
- Proceso de inducción a los estudiantes en el inicio de cada semestre.
- Adaptaciones curriculares para los estudiantes con necesidades educativas asociadas y no asociadas a la discapacidad, que permite el ingreso, continuación y culminación de los estudios.
- Acompañamiento permanente a estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad auditiva.
- Socialización de las políticas de acción afirmativa a estudiantes y del protocolo de prevención y atención en casos de conflicto, violencia, acoso y discriminación basada en género y orientación sexual.

4 Conclusión

Las actividades ejecutadas en el año 2024 contribuyen a la participación y fortalecimiento de la inclusión de los y las estudiantes, propiciando condiciones para el desarrollo integral, en un ambiente agradable, acogedor y de escucha permanente; promoviendo el bienestar integral de la comunidad institucional, dando prioridad a los y las estudiantes que presentan alguna vulnerabilidad y que requieren de la aplicación de políticas de acción afirmativa.



Ó4.}Á
T[•&[•[
C6C1 REFETHÁ
F1 K1 E1 KEE

Firma

Anexo

Link de evidencias. Documentos que respaldan la ejecución de actividades correspondiente al Plan Operativo Anual de 2024

<https://drive.google.com/drive/folders/1AWSVTWlr-nfcu-RudzQxjfYkSsvwuLQK>

Latacunga, 10 de enero de 2024

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO 2024

DE: Ing. Nelson Rolando Sinchiguano Chilibingua, Mg.

DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR

PARA: Ing. Carlos Javier Eugenio Torres, Mgs.

RECTOR

C.C: Lic. Rodrigo Lucio Reinoso AVECILLAS, MSc.

VICERRECTOR

1. Antecedentes

El Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi en su artículo 34 numeral 19 dispone la elaboración del Informe de cumplimiento del Plan Operativo Anual, en este sentido es necesario informar las actividades ejecutadas conforme a la planificación de cada una de las coordinaciones y direcciones institucionales.

En función a lo establecido en el Reglamento Interno de Régimen Académico del Instituto Tecnológico Superior Cotopaxi Artículo 19. de la Unidad de Gestión Curricular. En el que se menciona que la Unidad es un organismo técnico responsable del seguimiento académico institucional del proceso docente misma que establece las responsabilidades a ser desempeñadas. De la misma forma se hace referencia que la unidad estará liderado por un docente designado por el vicerrectorado académico y tiene como atribuciones cumplir con lo establecido en mencionado artículo.

Por lo expuesto; el presente documento tiene como finalidad presentar la gestión desarrollada sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos atribuidas a la Unidad de Gestión Curricular durante el trayecto del año 2024.

2. Desarrollo

En función del POA 2024 se detalla las actividades con sus correspondientes resultados y evidencias.

Programa	Actividades	Resultados	Evidencias
	A1. Socialización del plan de fortalecimiento y	92 docentes socializados	Informe de socialización

Docentes investigadores innovadores	capacidades y formación docente		
	A2. Ejecución y seguimiento al plan de fortalecimiento y capacitación docente	Control y evaluación del proceso de capacitación docente del ISTC año 2024	Informe con los resultados del seguimiento, control y evaluación de la ejecución del plan de formación y capacitación
	A1. Consolidación del distributivo de carga horaria en cada período	Distributivo validado y aprobado	Distributivo validado y aprobado 2024-1P Distributivo 2024-2P captado a través del SIGA
	A1.1 Analizar la afinidad de los docentes con las asignaturas de las carreras	Elaboración y análisis de la matriz de validación de afinidad docente	Matriz de afinidad 2024-1P legalizado. Afinidad docente 2024-2P captado en el SIGA.
	A2. Seguimiento y evaluación del plan de mejoras de la evaluación integral del desempeño del personal académico propuesto en el periodo 2023-2P	Ejecutado	Un Informe del seguimiento y evaluación del plan de mejoras 2023-2P
	A3. Socialización y ejecución del proceso de evaluación integral del desempeño del personal académico y los instrumentos a ser utilizados.	Socialización a 92 docentes sobre la ejecución del proceso de evaluación integral del desempeño del personal académico y los instrumentos a ser utilizados.	Acta de socialización y ejecución del proceso de evaluación docente y los instrumentos a ser utilizados del periodo 2024-1P y sus anexos: Convocatoria Registro de asistencia y registro fotográfico.
	A3.1 Actualización de la propuesta para la ejecución de la evaluación integral	Elaboración de la propuesta	Propuesta para la ejecución de la evaluación integral de desempeño

	de desempeño evaluación de los profesores.		evaluación de los profesores aprobada
	A3.2 Ejecución de la evaluación integral docente	92 docentes evaluados	Acta de socialización y ejecución del proceso de evaluación docente y los instrumentos a ser utilizados del periodo 2024-1P y sus anexos: Convocatoria Registro de asistencia y registro fotográfico.
	A3.3 Elaboración del informe final de resultados de la evaluación integral del desempeño docente	Elaboración de 1 informe final de resultados de la evaluación integral del desempeño docente del periodo 2024-1P	Informe final de resultados tanto institucional como individual
	A3.4 Elaboración del plan de mejoras a partir del informe de resultados institucional de la evaluación docente 2024-1P	Elaboración de un plan de mejoras del periodo 2024-1P	Documento plan de mejoras 2024-1P aprobado
	A3.5 Socialización del plan de mejoras del proceso de evaluación integral del desempeño docente 2024-1P	Socialización ejecutada del plan de mejoras del proceso de evaluación integral del desempeño docente 2024-1P a 92 docentes	Acta de socialización del plan de mejoras del proceso de evolución integral del desempeño docente 2024-1P y sus anexos: Convocatoria Registro de asistencia y registro fotográfico
Calidad de la Oferta Académica.	A1. Socialización del reglamento de planificación, seguimiento, control y evaluación del	Socialización a 92 docentes sobre el reglamento de planificación, seguimiento, control y evaluación del	Informe de resultado de socialización del reglamento de planificación, seguimiento, control y evaluación del

	proceso docente a la comunidad educativa	proceso docente a la comunidad educativa	proceso docente y sus anexos <ul style="list-style-type: none"> Convocatoria realizada a la comunidad educativa Registro de asistencia y registros fotográfico
	A2. Socialización y ejecución del proceso de seguimiento control y evaluación proceso docente	Socialización a 92 docentes sobre la ejecución del proceso de seguimiento control y evaluación proceso docente	<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria. Actas de socialización con registro de asistencia
	A2.1 Elaboración de la propuesta para la ejecución seguimiento control y evaluación proceso docente	2 actividades ejecutadas	Propuesta aprobada para la ejecución seguimiento control y evaluación proceso docente
	A2.2 Ejecución, seguimiento, control y evaluación proceso docente	92 actores evaluados	Instrumentos aplicados
	A2.3 Elaboración del informe final del seguimiento control y evaluación proceso docente.	1 informe de resultados	Informe final de resultados
	A1. Seguimiento y evaluación de los PEAs en relación con su bibliografía.	513 validados y aprobados	Repositorio bibliográfico
	A1.1 Taller de socialización de PEA's	2 talleres de socialización de los PEAs	Informe de socialización de taller
	A1.2 Validación de los PEA por las áreas	27 actas de estudio de pertinencia de las áreas académicas	Actas de estudios de pertinencia validadas, aprobadas y legalizadas
	A1.3 Aprobación de los PEA's por las coordinaciones	513 de PEA's aprobados	Dashboard del Sistema Integrado de Gestión Académica. (SIGA) IST Cotopaxi

Formación Complementaria Institucional	A1. Incorporación de la formación en valores y habilidades blandas en los programas de estudio.	14 carreras con matriz de ejes transversales	Matriz de transversalización de cada carrera
	A2. Desarrollo de proyectos integradores o empresariales en las diversas carreras.	12 proyectos integradores	Informe del docente mentor
	A3. Capacitaciones enfocadas en el campo de liderazgo, habilidades blandas y ética.	26 docentes capacitados	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe. ▪ Certificado. ▪ Lista de docentes.
	A4. Participación efectiva de los estudiantes en proyectos de vinculación	150 estudiantes participantes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe de cumplimiento de cada proyecto ▪ Certificados de estudiantes que aprueban vinculación
	A5. Fortalecimiento de valores institucionales a través de campañas de marketing	1 campaña ejecutada	Informe
Fortalecimiento del aprendizaje en el entorno académico y práctico experimental	A1. Elaboración normativa interna sobre el sistema de formación práctica en el entorno académico	1 acápite desarrollado en la normativa interna sobre el sistema de formación práctica en el entorno académico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno académico aprobado. ▪ Resolución del Órgano Colegiado Superior
	A1.1 Socialización de la normativa interna sobre el sistema de formación práctica en el entorno académico	92 docentes socializados	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe de resultado sobre la socialización de la normativa interna sobre el sistema de formación práctica en el entorno académico y sus anexos: ▪ Convocatoria.

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registro de asistencia y registro fotográfico.
	A2. Control y seguimiento de las actividades de formación práctica en el entorno académico	10 informes de los laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe final de seguimiento por periodo académico, fichas de evidencia, anexos
	A2.2 Elaboración de manuales de formación práctica en el entorno académico.	10 manuales de formación práctica en el entorno académico.	<p>Informe final de seguimiento de entrega de manuales prácticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manuales de formación práctica digitales legalizados en el entorno académico previstos en todas las carreras

Hitos de la gestión

- Se desarrollaron los distributivos y horarios acordes a los lineamientos establecidos por el CACES y la SENESCYT, determinando el cumplimiento de carga horaria según el rol que el docente cumple dentro de la Institución (coordinador, gestor, responsable), sin sobrepasar las 24 horas clase.
- Se validaron a través de la plataforma SIGA 513 PEAs que forman parte del periodo académico 2024-1P y 2024-2P.
- Los horarios académicos de los 92 docentes inmersos en el periodo 2024-1P y 2024-2P fueron elaborados con los requerimientos institucionales, sin comprometer la salud de los docentes bajo la figura de riesgo psicosocial (sobrecarga laboral).
- Se cargaron los distributivos al SIGA con el propósito de aportar una adecuada identificación y seguimiento de actividades académicas a los coordinadores y autoridades ya que el SIGA permite la obtención de reportes por periodo y carreras.
- Se ejecuto satisfactoriamente el proceso de evaluación integral del desempeño docente en el periodo 2023-1P
- Se implemento y ejecuto el proceso de planificación, control, seguimiento y evaluación del proceso docente.

3. Conclusiones

- Se desarrolló de forma adecuada la socialización de los instrumentos curriculares para la elaboración, revisión y aprobación de los Programas de Estudio de la Asignatura según las horas distribuidas a cada docente.
- La actualización del instructivo para la elaboración de los Programas de Estudio de la Asignatura por competencias y resultados de aprendizaje de la formación técnica y tecnológica es uno de los principales desafíos que enfrenta el Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi por insertar criterios de calidad en los procesos de formación, pero al mismo tiempo determinar la pertinencia de los perfiles profesionales partiendo de un documento como es “El diseño del Programa de Estudios de la Asignatura (PEA) por resultados de aprendizaje a través de la matriz de consistencia y la matriz de ejes transversales en el Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi. Una propuesta metodológica” Actualizado aprobado y socializado.
- El trabajo colaborativo desarrollado con los coordinadores de Carrera permite la oportuna identificación de errores y brinda coherencia a la distribución de carga horaria requerida en cada carrera.
- En los casos de coordinadores y docentes que desarrollen cargos de apoyo en la institución la guía y dirección de Vicerrectorado académico permite una adecuada distribución de sus horas de trabajo docente, para no sobrecargar y dar flexibilidad en el cumplimiento de las otras actividades.
- La gestión académica desarrollada en conjunto ha sustentado tres aspectos esenciales en el ámbito institucional: la carga horaria de los docentes, la pertinencia de perfil profesional a las asignaturas impartidas y calidad de contenidos impartidos. Adicionalmente se cumple a cabalidad los estamentos que regulan la labor profesional en el ámbito educativo y de servicio público.

Firma

Anexo

Link de evidencias de los documentos que respaldan la ejecución del POA 2024 de la Unidad de Gestión Curricular.

https://drive.google.com/drive/folders/1_FSTiB0DOvAT6IEiOXtrrhvIofzC-G8F

Latacunga, miércoles 22 de diciembre de 2025

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO 2024

DE: Mgs. Verónica Agama Molina

COORDINADORA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

PARA: Ing. Carlos Eugenio, Mgs.

RECTOR

C.C: Lic. Rodrigo Reinoso, MsC.

VICERRECTOR

1. Antecedentes

El Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi en su artículo 34 numeral 19 dispone la elaboración del Informe de cumplimiento del Plan Operativo Anual, en este sentido es necesario informar las actividades ejecutadas conforme a la planificación de cada una de las coordinaciones y direcciones institucionales.

En la actualidad, la incorporación de las actividades culturales, deportivas y artísticas en el plan de carrera constituye una gran ventaja dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, puesto que no solo ayuda a los estudiantes a realizar actividades divertidas, sino también es de gran aporte para el desarrollo del pensamiento crítico y la inteligencia emocional.

Como consecuencia de los diferentes cambios en el área tecnológica y social, es necesario que la inclusión de actividades formación complementaria esté basada en campos reales dentro del contexto de educación Superior, puesto que el aprendizaje no solo debe estar enfocado en el aspecto técnico sino también en la formación integral.

Es común pensar que el tiempo en el instituto es para enfocarse en la obtención y perfeccionamiento de conocimientos, habilidades y destrezas relacionadas con la carrera elegida. Sin embargo, las actividades culturales y deportivas aportan al desarrollo de las habilidades blandas.

2. Desarrollo

Datos Generales:

Indicador	Carrera	Actividades realizadas	
		1P2024	2P2024
	TEM	0	0
	MECI	0	0
	MRMDG	0	1

Número de actividades ejecutadas por carrera	TF	0	1
	CLAD	0	0
	DII	0	0
	TSP	0	0
	GTCC	0	0
	CEC	0	0
	CI	0	0

Indicador	Club	Actividades realizadas clubes	
		1P2024	2P2024
Número de actividades ejecutadas por carrera	Robótica	2	1
	Danza	2	1
	Automovilismo	5	1
	Ciclismo	2	1
	Lectura y Liderazgo	2	1
	Ajedrez	2	1
	Cotopaxi Kids	4	1
	Música	2	1

En función del POA 2024 se detalla las actividades con sus correspondientes resultados y evidencias.

Programa	Actividades	Resultados	Evidencias
Formación Complementaria Institucional	A1. Implementación del plan de formación complementaria institucional	Plan de Formación Complementaria Institucional	Anexo A1. Plan de Formación complementaria institucional aprobado y legalizado
	A1.1 Planificación e implementación de una oferta de formación complementaria de idiomas	Documento de la oferta académica. Estudiantes del instituto certificados en el idioma inglés, nivel A2.	A1.2 Planificación del centro de idiomas aprobado y legalizado por período académico. Documentación de la certificación.
	A1.2 Planificación e implementación de una oferta de formación complementaria en el área de deporte y recreación	1 Planificación del área de deporte y recreación aprobado y legalizado por período académico	A1.2 Planificación del área de deporte y recreación aprobado y legalizado por período académico
	A1.3 Revisión y Actualización del Instructivo para Conformación de clubes institucionales	1 Instructivo incluido en el reglamento de acompañamiento pedagógico y	A1.3 Instructivo donde consta conformación de clubes.

		aplicación de estímulos.	
	A1.4 Evidencias de la ejecución de las actividades de formación complementaria de clubes	Proyectos de la creación de clubes aprobados.	A1.4 Proyecto de creación y planificaciones de los clubes aprobado y legalizados por período académico
	A1.5 Seguimiento, control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria"	Informes de seguimiento.	A1.5 Informes de seguimiento de las actividades y eventos de formación complementaria"
	A3. Diseño de propuesta anual para actividades culturales, artísticas, deportivas y de formación en la institución	Planificación legalizada	A3. Documento con el cronograma de actividades aprobado Actas
	A 3.1. Diseño de la propuesta de Actividades Deportivas en las carreras	Propuesta legalizada y cronograma	A3.1 Documento con el cronograma de actividades aprobado Actas
	A 3.2. Diseño de la propuesta de actividades artísticas y culturales en las carreras	Planificación de las actividades en las carreras	A3.2 Documento con el cronograma de actividades aprobado Actas
	A4. Seguimiento y ejecución de las actividades culturales, artísticas y deportivas planificadas	Informes legalizados de las actividades de los clubes.	A4. Informes de seguimiento Fotografías Registro de Asistencia
	A 4.1. Seguimiento y ejecución de Actividades Deportivas planificadas	Informe legalizado de las actividades deportivas	A4.1 Informes de seguimiento Fotografías Registros
	A 4.2. Seguimiento y ejecución de Actividades Artísticas y Culturales planificadas	Informes legalizados de las actividades de las carreras.	A4.2 Informes de seguimiento Fotografías Registro de Asistencia
	A1.1 Elaboración y ejecución de la Propuesta de concurso	S/R	Actividad reprogramada

Formación en valores y habilidades blandas	institucional de oratoria y escritura		
	A1.2 Diseño y ejecución de la Propuesta para el desarrollo de un hackathon	Propuesta legalizada	A1.2 Propuesta aprobada, lista de participantes, evidencia fotográfica
	A2. Revisión de los PEAs de las asignaturas de ética profesional, derechos humanos y comunicación oral	PEA's legalizados del Centro de Idiomas	A2. PEA's revisados, aprobados y legalizados.
	A3. Diseño y ejecución de una propuesta de Capacitación en metodologías didácticas para capacitación en valores y habilidades blandas	Propuesta y arte del evento	A.3 Propuesta aprobada, lista de participantes, evidencia fotográfica

Hitos de la gestión

En el periodo lectivo 1P 2023 se realizó los proyectos de creación de nuevos Clubes así como también la legalización de los clubes existentes, dando lugar a 6 clubes institucionales: Robótica, Danza, Ajedrez, Automovilismo, Ciclismo y Cotopaxi Kids, y se ha continuado trabajando ya que en el periodo 1P 2024 se realiza la creación de 2 clubes adicionales como son: el club de Lectura y Liderazgo y el club de Música.

De igual maneja la Coordinación de Formación Complementaria a motivado a los docentes de las diferentes carreras a la realización de actividades artísticas, culturales y deportivas mismas que han sido reportadas y legalizadas.

En cada uno de los periodos lectivos se realiza el proceso de certificación a los estudiantes de todas las carreras del instituto logrando así certificar en el idioma inglés nivel A2 a 368 estudiantes que se encuentran matriculados en el Centro de Idiomas , mismo que les permite cumplir con uno de los requisitos de graduación, así como también se certificó en el idioma inglés nivel B1 a 59 estudiantes y profesionales externos los cuales realizaron el proceso de certificación en el mes de octubre 2024.

Considerando el ámbito de bienestar institucional se ha organizó una feria de clubes institucionales en la cual los estudiantes demostraron las habilidades obtenidas en cada uno de los clubes a los que representan, misma que se realizó en el mes de agosto de 2024.

Los docentes del Centro de Idiomas han presentado 3 proyectos de investigación relacionado con el área específica, como son:

- La inteligencia emocional como estrategia didáctica para mejorar la producción oral en el idioma inglés de los estudiantes del Instituto Superior Universitario Cotopaxi, a cargo de la Mgs. Verónica Agama.
- La inferencia del idioma ancestral Kichwa e el aprendizaje del idioma inglés en estudiantes del nivel A1 del centro de Idiomas del ISU Cotopaxi, a cargo del Mgs. Iván Muñoz.
- Análisis de las causas del bajo dominio del idioma inglés en estudiantes de nivel A1 en el Instituto Superior Universitario Cotopaxi, a cargo de la Msc. Mary Vizuite.

3. Conclusiones

La Coordinación de Formación Complementaria se encuentra trabajando en el desarrollo de actividades extracurriculares tanto en las carreras del instituto como en los clubes de modo que se pueda motivar a nuestros estudiantes a participar en actividades que permitan el desarrollo de la inteligencia emocional y el pensamiento crítico.

El Centro de Idiomas en la actualidad está cumpliendo con su razón de ser como es certificar y garantizar el nivel de suficiencia del idioma extranjero de los estudiantes de nivel técnico superior, tecnológico superior y sus equivalentes mediante el diseño de un programa de enseñanza aprendizaje, certificando así a 368 estudiantes del instituto en el nivel A2.

Firma

Anexo

*Link de evidencias. Planificaciones e informes de los clubes institucionales.
Documentos que respaldan el proceso de certificación.
Expedientes personales de los estudiantes certificados.*



Clubes institucionales

<https://drive.google.com/drive/folders/1md-375DDOXLewDUdwgDEvcTnbLlk6rfQ>

Centro de Idiomas

https://istx-my.sharepoint.com/personal/languagecentre_istx_edu_ec/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Flanguagecentre%5Fistx%5Fedu%5Fec%2FDocuments%2FCENTRO%20DE%20IDIOMAS%2FPERIODOS%20LECTIVOS%2F2024

Latacunga, lunes 13 de enero de 2025

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO 2024

COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y RELACION CON LOS GRADUADOS

DE: Mgs. Yadira Maricela Semblantes Claudio

COORDINADORA DE SEGUIMIENTO Y RELACION CON LOS GRADUADOS

PARA: Ing. Carlos Eugenio, Mgs.

RECTOR

C.C: Lic. Rodrigo Reinoso, MsC.

VICERRECTOR

1. Antecedentes

El Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi en su artículo 34 numeral 19 dispone la elaboración del Informe de cumplimiento del Plan Operativo Anual, en este sentido es necesario informar las actividades ejecutadas conforme a la planificación de cada una de las coordinaciones y direcciones institucionales.

El Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi (ISTC) ha venido implementando un sistema de seguimiento a graduados como parte integral de su estrategia institucional para mejorar la calidad educativa y la inserción laboral efectiva de sus egresados. Este proceso se alinea con las políticas nacionales y regionales que buscan fortalecer la educación superior, asegurando que los programas académicos sean pertinentes y respondan a las necesidades del mercado laboral.

En años anteriores, el ISTC ha desarrollado estudios similares con el objetivo principal de recopilar información sobre el desempeño profesional y personal de sus graduados. Estos estudios han permitido identificar áreas oportunas para mejorar los planes curriculares, así como fortalecer los vínculos entre la institución y sus egresados.

El presente informe resume las actividades realizadas enfocadas al seguimiento a graduados del ISTC. Se enfoca en analizar la satisfacción con respecto a los servicios educativos de la institución recibidos durante su formación profesional, así como en evaluar su inserción laboral y contribuir al mejoramiento continuo del currículum académico.



2. Desarrollo

Datos Generales:

Indicador	Carrera	Encuentros a graduados realizados 2P-2023
Número de actividades ejecutadas por carrera	CEM	1
	CEI	1
	CRM	1
	CFL	1
	CLAD	1
	CDI	1
	TSP	1
	GTCC	1

En función del POA 2024 se detalla las actividades con sus correspondientes resultados y evidencias.

Programa	Actividades	Resultados	Evidencias
Bienestar de los miembros de la comunidad educativa.	A2.1 Consolidación de informes de gestión interna de la relación con los graduados en cada carrera por cada periodo académico	Informes legalizados de las actividades gestión interna de la relación con los graduados en cada carrera por cada periodo académico de cada carrera (8) ✓ Completado	Informe Consolidado
	A3.1 Consolidación de la base de datos de los graduados en cada carrera.	Base de datos de los graduados por carreras (100 registros) ✓ Completado	Informe del análisis y validación de la matriz del seguimiento a graduados
	A3.2 Encuesta de empleabilidad aplicada a los graduados.	Encuestas aplicadas a los graduados de las diferentes carreras (100 registros) ✓ Completado	Resultados de las encuestas
	A4.1 Planificación de la plataforma de bolsa de empleo.	Planificación legalizada ✓ Completado	Planificación Aprobada
	A4.2 Socialización de la plataforma de bolsa de	Informe legalizado de la actividad de gestión de	Registros de asistencia / fotografías

	empleo con estudiantes de los últimos semestres.	socialización de bolsa de empleo ✓ Completado	
	A5.1 Sistematización de registros de graduados de períodos anteriores	Registros sistematizados (100 registros) ✓ Completado	Reporte de base de datos sistematizada

Hitos de la gestión

Durante el año 2024, el Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi (ISTC) ha logrado importantes avances en su programa de seguimiento a graduados y relación con ellos. A continuación, se presentan algunos de los hitos más destacados:

- **Encuentros con Graduados**

Se realizó un encuentro con graduados de diferentes carreras, contando con la participación activa de 165 egresados. Estos eventos permitieron intercambiar experiencias y fortalecer vínculos entre la institución y sus graduados.

- **Bolsa de Trabajo**

La creación y mejora continua de una bolsa de empleo en el Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi (ISTC) tiene como objetivo principal facilitar la inserción laboral efectiva mediante contactos directos entre empresas e instituciones educativas.

- **Encuestas a Graduados**

Se invitó a los graduados a participar en encuestas para recopilar información valiosa sobre pertinencia de malla referente a sus carreras, encuestas de empleabilidad, lo cual es crucial para mejorar continuamente los programas académicos ofrecidos por el ISTC.

3. Conclusiones

A continuación, se presentan cuatro conclusiones clave derivadas de la gestión realizada en seguimiento y relación con los graduados del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi (ISTC):

- La realización de encuentros con graduados ha sido crucial para fortalecer vínculos entre egresados y la institución, lo que sugiere un interés activo por mantener relaciones sólidas.
- Aunque se han logrado avances significativos, es necesario mejorar continuamente la bolsa de empleo para aumentar las oportunidades laborales disponibles a través del fortalecimiento de vinculaciones empresariales.
- El seguimiento a graduados ha demostrado ser vital para recopilar información valiosa sobre su inserción laboral y satisfacción profesional, lo cual es esencial para ajustar programas académicos según las necesidades actuales del mercado.

- La gestión efectiva del seguimiento a graduados puede tener un impacto positivo no solo en los egresados sino también en el desarrollo regional al proporcionar mano de obra calificada que contribuya al crecimiento económico local.

Estas conclusiones resaltan tanto los logros alcanzados como las áreas donde se requiere mayor atención para consolidarse aún más como una herramienta eficaz en apoyo al desarrollo profesional de los graduados del ISTC.

Firma

Anexo

*Link de evidencias. Documentos que respaldan el proceso de certificación.
Expedientes personales de los estudiantes certificados.*

https://drive.google.com/drive/folders/1MWWRKZqiQZ-weP2ftpS20kL2suAcxodG?usp=drive_link

Latacunga, miércoles 19 de febrero de 2025.

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO 2024

DE: MSc. María Eugenia Heredia

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PARA: Ing. Carlos Eugenio, Mgs.

RECTOR

C.C: Lic. Rodrigo Reinoso, MsC.

VICERRECTOR

1. Antecedentes

El Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi en su artículo 34 numeral 19 dispone la elaboración del Informe de cumplimiento del Plan Operativo Anual, en este sentido es necesario informar las actividades ejecutadas conforme a la planificación de cada una de las coordinaciones y direcciones institucionales.

La dirección administrativa considerando que sus productos como: Informes técnicos de necesidades de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, equipos y laboratorios; Informes técnicos de adecuación y/o readecuación de bienes inmuebles; Actas de entrega recepción de bienes muebles y equipos a las distintas unidades administrativas; Reportes de la codificación e inventarios de los bienes muebles e inmuebles; Informes de ingresos y egresos de bodega, suministros, materiales y equipos; Plan de constatación física; Informes de inventario de la toma física de bienes; Informes para el pago de servicios básicos; Informes de cumplimiento de Plan Operativo Anual, ayudan al normal funcionamiento y manejo adecuado de bienes institucionales, mantiene un trabajo integral y constante con sus áreas anexas, lo que permite tener un ambiente idóneo para nuestra comunidad educativa.

2. Desarrollo

Datos Generales:

Indicador	Carrera	Actividades realizadas	
		1P2024	
	DIRECCIÓN	6	5

Número de actividades ejecutadas por Dirección	ADMINISTRATIVA		
--	----------------	--	--

En función del POA 2024 se detalla las actividades con sus correspondientes resultados y evidencias.

Programa	Actividades	Resultados	Evidencias
Desarrollo físico, mejoras y mantenimiento	A1. Gestión institucional para la adquisición o donación de mobiliario	Acta descargo mobiliario útil para la comunidad educativa	Anexo A1. Acta descargo de bienes.
	A1.1 Acercamiento con entidades públicas y privadas para posibles procesos de donación	Acta descargo útil para la comunidad educativa	Anexo A2. Acta descargo de bienes.
	A2.1 Revisión de distribución actual de puestos de trabajo	Mapa de distribución: Comunidad educativa con puestos de trabajo ergonómicos.	Anexo A3. Mapas puestos de trabajo
	A2.2 Mantenimiento de los espacios de trabajo asignados a los docentes	Orden de trabajo, informe de limpieza: Mantener espacios de trabajo útiles y disponibles.	Anexo A4. Cronograma de limpieza
	A3.1 Actualización del inventario institucional	Acta de bienes: Conocer la disponibilidad de bienes.	Anexo A5: Acta inventario
	A3.2 Ejecución de la propuesta de automatización de inventario (plan piloto)	No se ejecuta	No ejecuta

Hitos de la gestión

En el periodo lectivo 1P 2024 se realiza acercamientos para adquirir mobiliario útil para nuestra comunidad educativa. Se reorganiza los puestos de trabajo dando un espacio con

condiciones ergonómicas, es importante trabajar en un ambiente adecuado, contemplado diseño con criterios ergonómicos, para no generar a corto y mediano plazo malestares físicos y emocionales en el personal que lo ocupa, disminuyendo la eficacia y productividad laboral.

3. Conclusiones

La Dirección Administrativa trabaja enfocada en mantener un normal funcionamiento y manejo adecuado de bienes institucionales que son utilizados para garantizar un ambiente idóneo para nuestra jornada laboral.

Firma

Anexo

Link de evidencias. Documentos que constan como anexo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1gh9UjtjnYO7bk3KGf8Hxc0I2TXFPV0XS?usp=sharing>

Latacunga, miércoles 15 de enero del 2025

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO 2024

DE: Mgs. Mayra Elizabeth Alpusig de Carvajal

COORDINADORA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

PARA: Ing. Carlos Eugenio, Mgs.

RECTOR

C.C: Lic. Rodrigo Reinoso, MsC.

VICERRECTOR

1. Antecedentes

El Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi en su artículo 34 numeral 19 dispone la elaboración del Informe de cumplimiento del Plan Operativo Anual, en este sentido es necesario informar las actividades ejecutadas conforme a la planificación de cada una de las coordinaciones y direcciones institucionales.

La Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (CIDEI) tiene como objetivo principal fomentar la generación de conocimiento, innovación tecnológica y su aplicación para el desarrollo sostenible en las áreas estratégicas definidas por la Institución. Desde su creación, ha actuado como un motor clave para articular esfuerzos entre la academia, la industria y el sector productivo, promoviendo proyectos de impacto que abordan problemáticas relevantes y potencian las capacidades científicas y tecnológicas.

En el marco de las políticas institucionales y los lineamientos estratégicos definidos para el año 2024, CIDEI ha asumido el compromiso de liderar y gestionar iniciativas innovadoras, fortaleciendo el ecosistema de investigación a través de la promoción de proyectos colaborativos, el impulso de redes de conocimiento y el acceso a financiamiento competitivo. Asimismo, ha buscado garantizar la transferencia efectiva de tecnología y la generación de productos y servicios que contribuyan a la solución de retos nacionales e internacionales.

El presente informe de gestión reúne los resultados obtenidos durante el período reportado, destacando los logros alcanzados, los desafíos enfrentados y las oportunidades identificadas para seguir avanzando en los objetivos estratégicos.

El presente documento busca proporcionar un análisis integral de las actividades realizadas en las áreas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, así como el impacto generado en los diferentes sectores involucrados, cuyas metas se detallan a continuación:

- 1) La promoción y consolidación de proyectos de investigación aplicada.

- 2) La implementación de programas para la transferencia tecnológica y la protección de propiedad intelectual.
- 3) El fortalecimiento de alianzas estratégicas con universidades, centros de investigación, organismos internacionales y el sector productivo.
- 4) La gestión de recursos para el desarrollo de proyectos innovadores.
- 5) La contribución al desarrollo de capacidades técnicas y científicas en la comunidad.
- 6) Incrementar la producción de propiedad intelectual y su transferencia

En este contexto, los antecedentes establecidos en este informe permiten comprender el marco institucional y estratégico que orienta las actividades de la CIDEI, proporcionando una base sólida para evaluar el desempeño y plantear recomendaciones futuras.

Desarrollo

Datos Generales:

En función del POA 2024 se detalla las actividades con sus correspondientes resultados y evidencias.

Programa	Actividades	Resultados	Evidencias
Gestión Institucional de la Investigación, Desarrollo e Innovación	A1. Elaboración del PEDI 2022 - 2026 I+D+i	Contribución al PEDI institucional	PEDI institucional
	A1.2 Construcción de líneas y programas de investigación con los estudiantes y comunidad	Líneas, programas y proyectos institucionales definidos	Actas, informes de talleres para la construcción de las mismas
	A1.4 Estructuración de Líneas de investigación		
	A1.5 Desarrollo de Programas de investigación		
Programa: Investigación y Desarrollo	A2. Implementación anual de convocatorias para Proyectos de Investigación e Innovación	Quinta convocatoria a proyectos de investigación y Primera convocatoria de proyectos de innovación	Actas
	A2.1 Planificación de convocatorias	Cronograma proceso de convocatoria	Actas y documentación

	dirigidas a la comunidad educativa		
	A2.2 Socialización de la Convocatoria a la comunidad educativa	Difusión de la V Convocatoria a la comunidad educativa	Actas y registros de asistencia
	A2.3 Convocatoria de grupos de investigación por el comité de investigación	Grupos de Investigación	Documentación de grupos de investigación
	A2.4 Aprobación de proyectos por el comité de investigación	Reunión del Comité Ampliado de Investigación	Actas de aprobación
	A2.3 Seguimiento, control y evaluación a grupos de investigación (primer avance)	Revisión de documentos	Documentación de grupos de investigación
	A2.2 Seguimiento, control y evaluación a proyectos de investigación (segundo avance)	Recepción de informes de avance de acuerdo al cronograma establecido y aprobado	Informes de avance
	A2.4 Seguimiento, control y evaluación a proyectos de investigación (tercer avance)		
Programa: Innovación y de Capacidad Absorción	A3. Planificación de las actividades de innovación con proyección al 2026	Fortalecimiento del proceso de Innovación y Capacidad de Absorción entre la Academia y Sector Productivo	Informes de actividades desarrolladas
	A3.2 Identificación de las necesidades de innovación del entorno	Necesidades del sector productivo inmersas en proyectos de vinculación	Informe
	A3.3 Desarrollo de cursos de capacitación para la innovación y el desarrollo tecnológico	Programa de entrenamiento del reto de Innovación Cotopaxi Innovalos 2024 Conferencia de Proceso de Innovación y	Informe de desarrollo

		Desarrollo experiencia de Chile	
	A3. Planificación y ejecución del primer Reto de Innovación Cotpaxi Innovatools 2024	Selección de la mejor propuesta para su implementación institucional	Actas de reuniones, actas de resultado e informe
	A3.4 Implementación de convocatorias a proyectos de Innovación	Perfiles de proyectos de Innovación presentados	Documentos de entrada de proyectos de innovación
	A3.5 Desarrollo de capacidades para la innovación y el desarrollo tecnológico	Actualización de fichas de procesos de Innovación y Capacidad de absorción	Fichas de proceso actualizadas
Publicaciones y eventos científicos y técnicos	A4 Participación de docentes con ponencias en eventos organizados por las redes de innovación regionales y nacionales (HUB, CLIEE, Red de Realidad Virtual Inmersiva)	Participación de docentes en ponencias nacionales e internacionales en distintas instituciones de educación superior	Certificados de participación
	A4.1. Creación de un Centro de Apoyo a la Tecnología e Innovación (CATI) institucional	Avances en la consecución del CATI a través de la gestión en SENADI	Actas e informes
	A4.2. Implementación del Centro Institucional de Innovación INOVATECH	En proceso de concurso	Reprogramada para el 2025
	A4.3 Publicación de libros, capítulos de libro y/o artículos científicos a nivel institucional	Publicación de tres libros y 13 artículos en distintas revistas nacionales e internacionales	Documentos de las publicaciones
	A4.5 Registro y acreditación de docentes como investigadores	Ninguno	Ninguno
	A4.6 Generación de cursos vinculados para difusión científica.	• Propuesta de investigación, proyectos y presentaciones académicas	Certificados e informes

		<ul style="list-style-type: none"> Utilización de herramientas IA en la Investigación Aplicada 	
	A4.7 Participación en congresos nacionales e internacionales de acuerdo a los ámbitos de acción de las carreras	Participación de docentes en congresos nacionales e internacionales	Certificados de participación

Hitos de la gestión

Los hitos de la gestión en la Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (CIDEI) reflejan los logros clave alcanzados en el diseño, implementación y fortalecimiento de las actividades relacionadas con la generación de conocimiento, el desarrollo tecnológico e innovación, mismos que se detallan a continuación

- Firma de la Red internacional REDIVIT entre los ITT de Ecuador y Perú
- Firma del convenio entre el Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi y la Universidad Islamia de Bahawalpur
- Conformación del Cluster zona 3
- Difusión de resultados de la V convocatoria de proyectos de investigación
- Indexación de la Revista Académica Científica Cotopaxi Tech a la base de datos de Latindex y su catálogo 2.0
- Inclusión de la Revista Académica Científica Cotopaxi Tech al catálogo de la Red de Editores y Revistas Científicas Ecuatorianas volumen 1
- En el marco de la articulación de las Redes CLIIEE y REDIVIT se desarrolló la Conferencia sobre Procesos de Innovación y Desarrollo experiencia de Chile dictada por el Mgs. Fernando Venegas PhD.
- Dentro de la Red Latinoamericana de Derecho Penal Penitenciario se difundieron resultados de investigaciones en el III Curso Regional de Seguridad Penitenciaria en las Américas realizado por el M.Sc. Rodrigo Reinoso Vicerrector Académico de la Institución

2. Conclusiones

Consolidación como un actor clave en el ecosistema de I+D+i

La Coordinación ha logrado establecerse como un pilar estratégico para el impulso de la investigación, desarrollo tecnológico y la innovación, generando un impacto significativo tanto a nivel institucional como en el entorno académico, productivo y social.

Fortalecimiento de la producción científica y tecnológica

A través de la implementación de programas y convocatorias, se ha incrementado la generación de publicaciones científicas, desarrollos tecnológicos y proyectos de innovación, posicionando a la institución como un referente en áreas estratégicas de conocimiento.

Promoción de la colaboración interdisciplinaria y multisectorial

La gestión efectiva ha facilitado el establecimiento de alianzas con universidades, centros de investigación, empresas y organismos gubernamentales, lo que ha potenciado el alcance y la relevancia de las iniciativas de I+D+i.

Impacto directo en el desarrollo sostenible

Se han priorizado proyectos alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), promoviendo soluciones innovadoras que contribuyen a la mejora de la calidad de vida, la protección del medio ambiente y el desarrollo económico de las comunidades.

Desafíos y oportunidades para el crecimiento futuro

Aunque se han alcanzado logros significativos, persisten retos como oportunidades de financiamiento, ampliación de infraestructura para la investigación y la necesidad de una mayor transferencia tecnológica. Sin embargo, estos desafíos representan oportunidades para seguir avanzando y consolidar un ecosistema de I+D+i sostenible y competitivo.



Firmado electrónicamente por:
MAYRA ELIZABETH
ALPUSIG GRANJA

Mgs. Mayra Alpusig de Carvajal

Coordinadora CIDEI

Latacunga, 13 de enero de 2025



(593+) 032994400



<http://www.istx.edu.ec>



istcotopaxi@gmail.com

Dirección: Parroquia Tanicuchí, Panamericana E35 Km 12 vía Latacunga-Quito

6/12

Anexo

Construcción de líneas y programas de investigación con los estudiantes y comunidad



Fuente: Coordinación de Investigación Desarrollo Tecnológico e Innovación

Socialización de la quinta convocatoria a proyectos de investigación y primera convocatoria de proyectos de innovación



Fuente: Coordinación de Investigación Desarrollo Tecnológico e Innovación

Programa de entrenamiento del reto de Innovación Cotopaxi Innova tolos 2024





Fuente: Coordinación de Investigación Desarrollo Tecnológico e Innovación

Conferencia de Proceso de Innovación y Desarrollo experiencia de Chile





Fuente: Coordinación de Investigación Desarrollo Tecnológico e Innovación

Firma de la Red internacional REDIVIT entre los ITT de Ecuador y Perú



Fuente: Coordinación de Investigación Desarrollo Tecnológico e Innovación

Firma del convenio entre el Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi y la Universidad Islamia de Bahawalpur



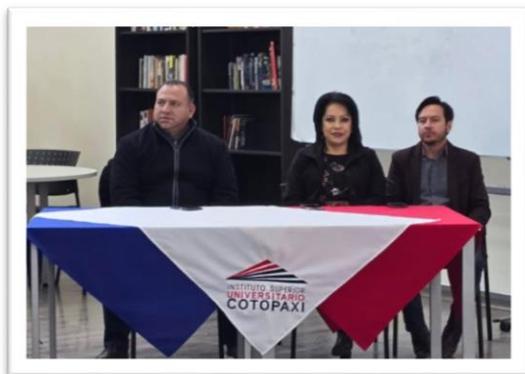
Fuente: Coordinación de Investigación Desarrollo Tecnológico e Innovación

Conformación del Cluster zona 3



Fuente: Coordinación de Investigación Desarrollo Tecnológico e Innovación

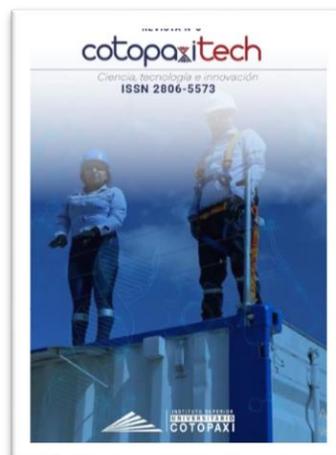
Difusión de resultados de la V convocatoria de proyectos de investigación





Fuente: Coordinación de Investigación Desarrollo Tecnológico e Innovación

Indexación de la Revista Académica Científica Cotopaxi Tech a la base de datos de Latindex y su catálogo 2.0 E inclusión de la Revista Académica Científica Cotopaxi Tech al catálogo de la Red de Editores y Revistas Científicas Ecuatorianas volumen 1



Fuente: Coordinación de Investigación Desarrollo Tecnológico e Innovación

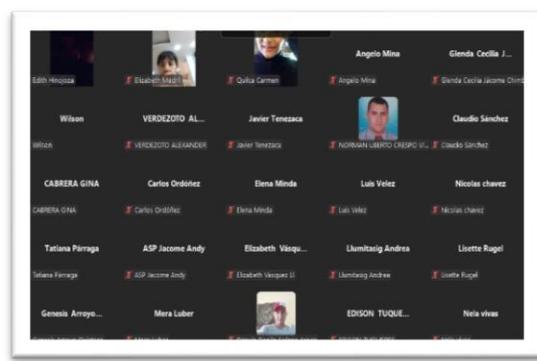
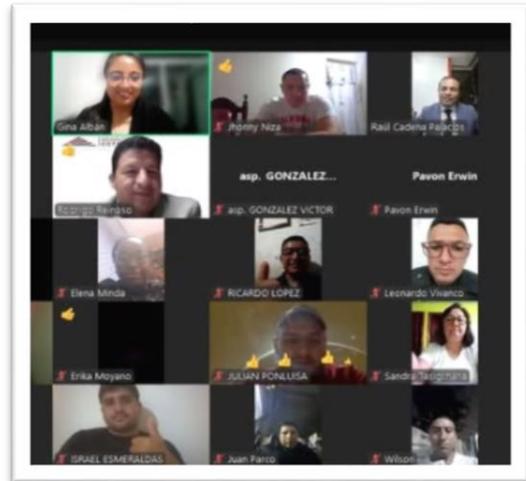
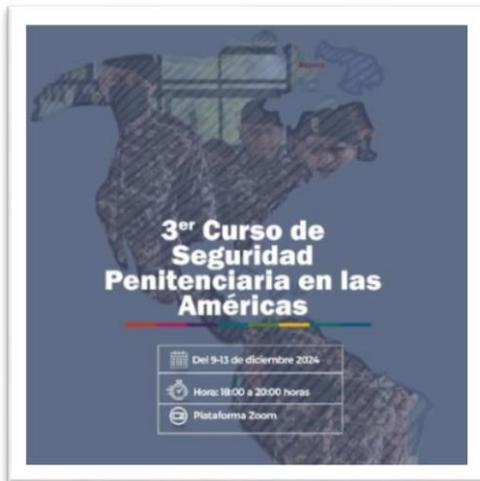
En el marco de la articulación de las Redes CLIIEE y REDIVIT se desarrolló la Conferencia sobre Procesos de Innovación y Desarrollo experiencia de Chile dictada por el Mgs. Fernando Venegas PhD.





Fuente: Coordinación de Investigación Desarrollo Tecnológico e Innovación

Dentro de la Red Latinoamericana de Derecho Penal Penitenciario se difundieron resultados de investigaciones en el III Curso Regional de Seguridad Penitenciaria en las Américas realizado por el M.Sc. Rodrigo Reinoso Vicerrector Académico de la Institución



Fuente: Coordinación de Investigación Desarrollo Tecnológico e Innovación

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO 2024

DE: Mgs. María Gabriela Zapata García

**COORDINADORA DE LA CARRERA DE LOGÍSTICA EN
ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN**

PARA: Ing. Carlos Eugenio, Mgs.

RECTOR

C.C: Lic. Rodrigo Reinoso, MsC.

VICERRECTOR

1. Antecedentes

El Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi en su artículo 34 numeral 19 dispone la elaboración del Informe de cumplimiento del Plan Operativo Anual, en este sentido es necesario informar las actividades ejecutadas conforme a la planificación de cada una de las coordinaciones y direcciones institucionales.

En el ámbito de la educación técnica y tecnológica, el Plan Operativo Anual (POA) se presenta como una herramienta fundamental para garantizar la gestión efectiva y alineada con los objetivos estratégicos de las instituciones educativas. Este instrumento permite planificar, organizar y ejecutar actividades específicas que responden tanto a las necesidades del mercado laboral como al desarrollo integral de los estudiantes. Al estructurar de manera ordenada los recursos, tiempos y objetivos, el POA se convierte en una guía clave para la mejora continua, optimización de recursos, vinculación con el sector productivo y evaluación de resultados, consolidando así su papel esencial en la formación.

En el contexto de la educación técnica y tecnológica, donde la adaptación a los cambios tecnológicos y las transformaciones del mercado laboral es esencial, el POA facilita una gestión ágil y flexible, capaz de responder a estos desafíos. Por ello, su implementación no solo contribuye a mejorar la calidad educativa, sino también a fortalecer la capacidad de las instituciones para formar profesionales altamente competentes y preparados para enfrentar los retos de un entorno globalizado.

2. Desarrollo

En función del POA 2024 se detalla las actividades con sus correspondientes resultados y evidencias.



Programa	Actividades	Resultados	Evidencias
<i>Bienestar de los miembros de la comunidad educativa</i>	A2.1 Implementación de actividades para seguimiento y evaluación de tutorías	Permitir la continuidad estudios de los alumnos	Informe de acciones afirmativas de la estudiante.
	A2. Elaboración de informes de gestión interna de la relación con los graduados de la carrera por cada periodo académico	Conocer la empleabilidad de los graduados y sus recomendaciones	Informe Consolidado
	A3.1 Consolidación de la base de datos de los graduados de la cada carrera	Mantener contacto con los graduados y la bolsa de empleo	Matriz del seguimiento a graduados
	A3.2 Encuesta de empleabilidad aplicada a los graduados	Conocer la empleabilidad de los graduados y sus recomendaciones para el plan de carrera	Resultados de las encuestas
<i>Docentes investigadores innovadores</i>	A3. Consolidación del distributivo de carga horaria en cada período	Presentar el distributivo y horarios a estudiantes y docentes	Distributivo validado y aprobado
	A3.1 Analizar la afinidad de los docentes con las asignaturas de la carrera	Conocer la afinidad del perfil docente con las asignaturas que imparte	Matriz de validación de afinidad docente legalizado
<i>Calidad de la Oferta Académica</i>	A2. Seguimiento y evaluación de los PEAs en relación con su bibliografía	Bibliografía relacionada al contenido del PEA.	PEAS aprobados
	A2.3 Aprobación de los PEA's por las coordinaciones	PEAS según los parámetros establecidos por vicerrectorado académico	PEA's revisados, aprobados y legalizados.
<i>Formación Complementaria Institucional</i>	A 3.1. Diseño de la propuesta de Actividades Deportivas en la carrera	Generar vínculos con los estudiantes en su desarrollo académico	Actividad reagendada
	A 4.1. Seguimiento y ejecución de Actividades Deportivas planificadas	Dar seguimiento a los vínculos con los estudiantes en su desarrollo académico	Actividad reagendada
<i>Fortalecimiento del aprendizaje en el entorno académico y práctico experimental</i>	A2. Control y seguimiento de las actividades de formación práctica en el entorno académico	Dar seguimiento al uso de los laboratorios y talleres de la carrera	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe final de seguimiento por periodo académico.
	A2.2 Elaboración de manuales de formación práctica en el entorno académico con utilización de TICs	Conocer el material con el que los estudiantes ingresan a los talleres	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe final de seguimiento de entrega de manuales prácticos. ▪ Manuales de formación práctica digitales legalizados en el entorno académico previstos en todas las carreras
<i>Gestión Institucional de la Investigación, Desarrollo e Innovación</i>	A5.2 Participación de docentes con ponencias en eventos organizados por las redes de innovación regionales y nacionales (HUB, CLIEE, Red de Realidad Virtual Inmersiva)	Motivar a los docentes a realizar investigación en las áreas de competencia de la carrera	Actividad reagendada
	A2. Publicación de libros, capítulos de libro y/o artículos científicos	Conocer los resultados de las investigaciones realizadas.	Libros en digital o físicos de acuerdo al modelo de evaluación vigente
	A4. Participación en congresos nacionales e internacionales de acuerdo a los ámbitos de acción de las carreras	Motivar a la participación de docentes y estudiantes en congresos.	Actividad reagendada
<i>Presencia en la comunidad</i>	A4.1. Desarrollo de proyectos de vinculación con la sociedad de la carrera	Ejecutar proyectos que permitan presentar a la sociedad los resultados de aprendizaje de la carrera	Documentos de proyectos legalizados
	A4.2. Seguimiento y evaluación de proyectos de vinculación	Evaluar los proyectos presentados y ejecutados a la sociedad .	Informe
	A2.1. Participación en eventos sociales y culturales del entorno cercano	Dar a conocer a la población sobre las oportunidades que brinda la institución.	Registro fotográficos
	A3. Articulación del instituto con las unidades educativas del sector en áreas de nivelación, promoción y oferta académica	Articular la presentación de la oferta académica mediante proyectos.	Actividad reagendada
	A3.1. Reuniones con Unidades Educativas del sector	Articular acciones de difusión y participación de los estudiantes en actividades de las unidades educativas del sector.	Actividad reagendada
	A3.2. Desarrollo de actividades de socialización de la oferta académica del ISTC	Dar a conocer la oferta académica y perfil de egreso en las unidades educativas del sector.	Registros fotográficos

Hitos de la gestión

- ✓ Proyecto de vinculación de logística sostenible en mercados con las aproximaciones de los vínculos urbanos y rurales en los mercados de la floresta (Pichincha) y Pangua (Cotopaxi).
- ✓ Suscripción de un nuevo convenio de cooperación interinstitucional entre el Instituto Superior Universitario Cotopaxi y la Compañía Vianda SAS, cuyo campo de acción se enmarca en la Formación Continua; la Investigación; la transferencia tecnológica; el asesoramiento técnico especializado; el intercambio de experiencias y la difusión de la cultura. El Instituto Superior Universitario Cotopaxi y la Cooperativa de Servicios de Asesoría en Innovación y Sostenibilidad para la Asociatividad (COOPSISA) firmaron en Quito un importante convenio para promover la innovación y fortalecer las organizaciones de economía popular y solidaria.

Este acuerdo establece mecanismos de colaboración y reciprocidad para implementar:

- ✓ Proyectos de vinculación con la sociedad.
- ✓ Formación dual en carreras como Logística en almacenamiento y distribución.
- ✓ Fomento de innovación a través de tecnologías adaptadas a la economía popular.
- ✓ Capacitaciones y desarrollo de capacidades para docentes y estudiantes.
- ✓ Investigación científica conjunta en áreas clave.

3. Conclusiones

La ejecución del POA permite que las actividades operativas de la institución estén directamente vinculadas con sus objetivos estratégicos. Esto garantiza una dirección clara hacia el cumplimiento de metas educativas, tecnológicas y de vinculación con el sector productivo. Además, fomenta una visión compartida entre los actores involucrados.

La ejecución del POA fomenta la incorporación de metodologías pedagógicas innovadoras y el uso de tecnologías emergentes en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Esto no solo mejora la experiencia educativa, sino que también garantiza la formación de profesionales adaptados a las exigencias de un mercado laboral en constante evolución.

La ejecución del POA facilita la actualización curricular, la incorporación de nuevas tecnologías y la capacitación del personal docente. Esto se traduce en una educación técnica y tecnológica más pertinente y de mayor calidad, alineada con las demandas del mercado laboral.

T C E U C O P A
 O C E D U C O S O A
 Z O C E U C E C A
 O C E U O C E

OR: eni (8888888888) eA (IT C E U C O P A)
 O C E D U C O S O A
 O C E D U C O S O A
 Z O C E U C E C O S O A
 M U N I C I P A L I D A D D E L C A N T O N D E P A N A M E R I C A N A
 T I C U A C H I
 a. s. () d.
 V i l a S a n t a K
 O P A S A N T A S D E P A N A M E R I C A N A

Firma



Anexo

Link de evidencias de cada objetivo estratégico según las metas alcanzadas.

<https://drive.google.com/drive/folders/15OyNovbHzoWXOG9QCFfObw397sVWWQkb>

Latacunga, miércoles 15 de enero 2025

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO 2024

DE: Dr. Franklin Hernán Garzón Vaca

COORDINADOR DEL CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y
SERVICIOS ESPECIALIZADOS Y CAPACITACIÓN CONTINUA

PARA: Ing. Carlos Eugenio, Mgs.
RECTOR

C.C: Lic. Rodrigo Reinoso, MsC.
VICERRECTOR

1. Antecedentes

El estatuto del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi en su artículo 34 numeral 19 dispone la elaboración del informe de cumplimiento del Plan Operativo Anual, en este sentido es necesario informar las actividades ejecutadas conforme a la planificación de cada una de las coordinaciones y direcciones institucionales.

El **Centro de Formación Integral y Servicios Especializados y Capacitación Continua** ha identificado la necesidad de establecer un plan formativo que permita fortalecer las competencias de los docentes de conformidad a la labor que desempeñan, por lo que se definió un plan de capacitación con la finalidad de establecer nuevos procesos de capacitación.

Con respecto a los programas de capacitación que se desarrollaron acorde a la capacidad instalada del Instituto Cotopaxi, se ejecutaron cursos utilizando la plataforma Cotopaxi Learn para que los participantes a los cursos de capacitación desarrollen competencias profesionales que cubrieron sus expectativas es estos. Cabe mencionar que el desarrollo de algunos cursos de capacitación tuvo articulación y cooperación con instituciones que firmaron convenios con la institución.

2. Desarrollo

Datos Generales

Indicador	Nombre del curso	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Número de horas	Número de participantes
	Tributación básica	18/12/2023	07/05/2024	40	21

Cursos organizados por la OCC	Diseño de proyectos y publicaciones académicas	19/01/2024	09/02/2024	40	20
	Diseño de páginas web con CMS WordPress	18/03/2024	03/05/2024	40	09
	Dibujo Técnico	04/03/2024	20/03/2024	40	11
	Perfeccionamiento de habilidades informáticas	10/06/2024	05/07/2024	40	83
	Formación Dual en la Educación Técnica y Tecnológica	19/08/2024	23/08/2024	40	17
	Utilización de herramientas IA en la investigación aplicada	02/09/2024	29/09/2024	40	156
	Educación Inclusiva	23/09/2024	27/09/2024	40	91
	III Curso de Seguridad Penitenciaria en las Américas	09/12/2024	13/12/2024	40	7
TOTAL					415

3. Hitos de la gestión

En los períodos 1P y 2P 2024 se realizaron 9 cursos de capacitación dirigidos a personal interno y externo del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi, se entregaron certificados avalados por la SENESCYT con una duración de 40 horas.

Se puede decir que 415 personas fueron beneficiadas de la organización de los cursos de capacitación, con temáticas que tienen que ver con la investigación, la seguridad, inclusión, tecnología y cursos que tienen que ver con el desarrollo profesional.

4. Conclusiones

- La capacitación a docentes internos y externos, así como a profesionales de la comunidad educativa debe concebirse como la oportunidad para incrementar y mejorar sus capacidades.
- Contar con expositores de amplia trayectoria y experiencia profesional en el desarrollo de los cursos de capacitación, garantizan que los conocimientos adquiridos cumplan con las expectativas personales y grupales de los cursos organizados por el IST Cotopaxi.

- La motivación a los participantes de los cursos de capacitación es importante para cumplir objetivos y realizar propuestas que solventen las necesidades de la comunidad educativa que permitirán transformar la educación superior.

Elaborado por

F. Hernán Garzón V.
Coord. OCC

Anexo

Link de evidencias que respaldan el proceso de capacitación

<https://drive.google.com/drive/folders/1ze2cU3cmjbMhnY49EbSDoG-M1aPR3z61?usp=sharing>

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO 2024

DE: Ing. César Augusto Granizo López

**COORDINADOR DEL ORGANISMO EVALUADOR DE LA
CONFORMIDAD**

PARA: Ing. Carlos Eugenio, Mgs.

RECTOR

C.C: Lic. Rodrigo Reinoso, MsC.

VICERRECTOR

1. Antecedentes

El Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi en su artículo 34 numeral 19 dispone la elaboración del Informe de cumplimiento del Plan Operativo Anual, en este sentido es necesario informar las actividades ejecutadas conforme a la planificación de cada una de las coordinaciones y direcciones institucionales.

En el contexto del presente informe de gestión de la Coordinación del Organismo Evaluador de la Conformidad (OEC), es importante resaltar los antecedentes que han marcado las bases del trabajo realizado durante el año 2024. Cabe mencionar que la suscrita fue designada recientemente a esta posición, y en el proceso de revisión y análisis de la documentación archivada, se identificó una certificación denominada "**Formación de Formadores**".

Esta certificación constituye un elemento relevante en la gestión académica y administrativa, ya que evidencia el interés previo en fortalecer las competencias del personal involucrado en los procesos de evaluación de conformidad, refleja la intención de la institución de promover la capacitación continua y asegurar la calidad de los procesos formativos.

Al asumir la coordinación, se detectaron varios desafíos como es el reconocimiento por parte del Ministerio de Trabajo como OEC, lo que constituye una oportunidad para estructurar la OEC y diseñar estrategias de mejora continua.

2. Desarrollo

Datos Generales:

Indicador	Nombre del curso	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Número de participantes
Certificación organizados por la OEC	FORMADOR DE FORMADORES	15/08/2024	15/08/2024	47

Hitos de la gestión

En el marco de las responsabilidades asignadas a la Coordinación del Organismo Evaluador de la Conformidad (OEC) durante el año 2024, se ha logrado consolidar un hito significativo: la implementación del Programa de Certificación de Formadores de Formadores. Este programa refuerza el compromiso del OEC como ente certificador, validando las competencias pedagógicas y técnicas de los formadores que participan en procesos educativos y evaluativos.

Conclusiones

- **Reconocimiento de Limitaciones Previas:** Durante el 2024, se identificó que el número de certificaciones realizadas fue limitado, lo que evidenció la necesidad de fortalecer los procesos internos y promover una mayor difusión de los servicios ofrecidos. Este antecedente refuerza la importancia de contar con un organismo evaluador acreditado que garantice un enfoque estratégico para incrementar su impacto y alcance.
- **Preparación para la Renovación y Acreditación:** A pesar de las limitaciones en certificaciones, las acciones emprendidas en 2024, como el diseño del Programa de Certificación de Formadores de Formadores, sentaron bases sólidas para afrontar con éxito el proceso de renovación del reconocimiento ante el Ministerio de Trabajo en 2025. Estas acciones demuestran el compromiso del OEC con la calidad, la transparencia y la profesionalización del talento humano.
- **Proyección hacia la Mejora Continua:** La acreditación como organismo evaluador de competencias es clave para garantizar la confianza de los beneficiarios y responder a las demandas del mercado laboral. Las iniciativas de este año han sido orientadas a fortalecer el rol del OEC como un referente nacional, asegurando que

los procesos de certificación sean rigurosos, accesibles y alineados con estándares de calidad.

Firma

Anexo

Link de evidencias que respaldan el proceso de capacitación.

[\[my.sharepoint.com/:f:/g/personal/oeccotopaxi_istx_edu_ec/EquiMti06ltCvTTYsBJjVxg\]\(https://istx-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/oeccotopaxi_istx_edu_ec/EquiMti06ltCvTTYsBJjVxg\)*](https://istx-</i></p></div><div data-bbox=)*

[BxrgcDb0L5RhJb7I4ii7dfA?e=dSFp9x](https://istx-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/oeccotopaxi_istx_edu_ec/EquiMti06ltCvTTYsBJjVxgBxrgcDb0L5RhJb7I4ii7dfA?e=dSFp9x)

Latacunga, 15 de enero de 2024

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO 2024

DE: Ing. Gabriela Cuadrado B. Mgtr.

COORDINADORA DE OPERACIONES LOGÍSTICAS

PARA: Ing. Carlos Eugenio, Mgs.

RECTOR

C.C: Lic. Rodrigo Reinoso, MsC.

VICERRECTOR

1. Antecedentes

El Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi en su artículo 34 numeral 19 dispone la elaboración del Informe de cumplimiento del Plan Operativo Anual, en este sentido es necesario informar las actividades ejecutadas conforme a la planificación de cada una de las coordinaciones y direcciones institucionales.

En el presente informe de gestión académico administrativo, se presentan las actividades ejecutadas por parte de la Coordinación de Operaciones Logísticas con respecto al cumplimiento del Plan Operativo Anual, así como también las homologaciones realizadas en el 2024 en base a:

Los **“LINEAMIENTOS PARA OFERTAR Y CURSAR UNA CARRERA TECNOLÓGICA SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LOS INSTITUTOS SUPERIORES PÚBLICOS CON CONDICIÓN DE UNIVERSITARIO ADSCRITOS A SENESCYT”** emitidos por Senescyt, se menciona su literal 5:

“Los graduados de una carrera de tecnología superior, tienen la oportunidad de realizar un proceso de homologación conforme lo que establece la normativa legal vigente y continuar su formación, en una carrera de tercer nivel tecnológico superior universitario; en la que, cursarán quinto y sexto periodo académico, realizar el trabajo de titulación y obtener la titulación”

2. Desarrollo

Homologación:

Se han llevado a cabo dos procesos de homologación por parte de la coordinación de Tecnología Superior Universitaria en Operaciones Logísticas como son:

Período	Nº Solicitudes	Nº Homologación	Nº Matrículas
1P 2024	21	21	15
2P 2024	19	15	9

Para las cuales se ha hecho el seguimiento de cada uno de los postulantes, así como la promoción respectiva de la carrera.

POA:

En función del POA 2024 se detalla las actividades con sus correspondientes resultados y evidencias:

Programa	Actividades	Resultados	Evidencias
Bienestar de los miembros de la comunidad educativa	A2.1 Implementación de actividades para seguimiento y evaluación de tutorías	2 actas de inducción	Acta de inducción/ Registros de Asistencia /Fotografías
Docentes investigadores innovadores	A3. Consolidación del distributivo de carga horaria en cada período	1 distributivo validado y aprobado período 1P 2024	Distributivo validado y aprobado
	A3.1 Analizar la afinidad de los docentes con las asignaturas de la carrera	6 perfiles docentes analizados	Matriz de validación de afinidad docente legalizado
Calidad de la Oferta Académica	A2. Seguimiento y evaluación de los PEAs en relación con su bibliografía	13 PEA's analizados	Análisis de pertinencia/ Actas de área
	A2.3 Aprobación de los PEA's por las coordinaciones	15 PEA's aprobados	PEA's revisados, aprobados y legalizados.
Formación Complementaria Institucional	A 3.2. Diseño de la propuesta de actividades de capacitación	1 capacitación planificada	Documento con el cronograma de actividades aprobado
	A 4.2. Seguimiento y ejecución de Actividades de capacitación	1 actividad ejecutada	Informes de seguimiento Fotografías Registro de Asistencia
Gestión Institucional de la Investigación,	A5.2 Participación de docentes con	0	Responsable de Innovación

Desarrollo e Innovación	ponencias en eventos organizados por las redes de innovación regionales y nacionales (HUB, CLIEE, Red de Realidad Virtual Inmersiva)		
	A2. Publicación de libros, capítulos de libro y/o artículos científicos	0	Responsable de Publicaciones
	A2.1 Reporte de horas asignadas para investigación en los distributivos docentes	4,33 horas semanales para investigación por docente	Coordinador de investigación
	A2.2 Registro y acreditación de docentes como investigadores	0	Coordinación de investigación
	A4. Participación en congresos nacionales e internacionales de acuerdo a los ámbitos de acción de las carreras	0	Responsable de Publicaciones

Hitos de la gestión

En el período 1P 2024 se realizaron 21 homologaciones en base a las solicitudes presentadas por parte de los postulantes, así como el seguimiento de los mismos para el proceso de matrícula.

En el período 2P 2024 se realizaron 15 homologaciones en base a las solicitudes presentadas, de igual manera se hizo seguimiento de los mismos para el proceso de matrícula.

Cabe mencionar que, algunos estudiantes desistieron en el proceso de matrícula por varios factores, entre ellos: los cortes de energía, factores personales, económicos, entre otros. En la carrera de Operaciones Logísticas existen actualmente 22 estudiantes matriculados, 13 pertenecen a sexto y 9 a quinto período.

Con respecto al POA existen algunos programas que no se han considerado puesto que la carrera es nueva y su modalidad de estudios es distinta. Se ha planificado únicamente

desde el mes de mayo ya que desde este mes entró la carrera con su primera cohorte de estudiantes.

3. Conclusiones

La Coordinación de Operaciones Logísticas se encuentra trabajando en la promoción, acompañamiento y guía en el proceso de homologación para las personas que están interesadas en estudiar la carrera.

Se han llevado a cabo los programas planeados en el POA y las evidencias con las que se ha contado han sido cargadas en la respectiva carpeta.

Algunas evidencias dependen de otros departamentos o gestorías por lo que, aunque se ha solicitado vía correo electrónico no ha existido respuesta, y por ende no se ha cargado.



Firma

Anexo

*Link de evidencias. Documentos que respaldan el proceso de homologación.
Documentos que respaldan cumplimiento del POA.*

Homologaciones 1P 2024:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kSMGKOPnKMCWbsXkKKF54oBGmuv96mFt?usp=sharing>

Homologación 2P 2024:

https://drive.google.com/drive/folders/122tfybl2ytBXAf_aX3pBK5zN_MLluT9C?usp=sharing

Evidencias POA 2024:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wueI8qaBj5trJoeXqRsmpIkaLBeLfdmm?usp=sharing>

Latacunga, lunes 13 de enero de 2025

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO 2024

DE: Mgs. Pedro Fernando Jijón Cando

**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD
OCUPACIONAL**

PARA: Ing. Carlos Eugenio, Mgs.

RECTOR

C.C: Lic. Rodrigo Reinoso, MsC.

VICERRECTOR

1. Antecedentes

El Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi en su artículo 34 numeral 19 dispone la elaboración del Informe de cumplimiento del Plan Operativo Anual, en este sentido es necesario informar las actividades ejecutadas conforme a la planificación de cada una de las coordinaciones y direcciones institucionales.

La pertinencia constituye el fenómeno por medio del cual se establecen las múltiples relaciones entre las instituciones de educación superior y su entorno, desde el inicio el Instituto Superior Universitario Cotopaxi como parte de sus procesos de mejora continua alinea sus objetivos con la visión institucional de ser en los próximos años “u Instituto Superior Universitario con altos estándares de calidad, referente de la transformación técnica y tecnológica que contribuya al desarrollo sustentable y sostenible de la sociedad” (Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi, 2019).

Es así que, durante los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 se trabajó mediante la elaboración, implementación y actualización de planes, programas anuales de prevención de riesgos laborales, seguridad y salud ocupacional, y se ha enfocado en la creación de una cultura de prevención.

El objetivo principal de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional es fomentar el más alto nivel de bienestar físico, psíquico y social del personal docente, administrativo y trabajadores; prevenir todo peligro para la salud en el trabajo; colocar y mantener al servidor en un puesto de acuerdo a sus aptitudes psicológicas y fisiológicas, En el presente informe se describen las actividades realizadas y resultados principales de la gestión.

2. Desarrollo

En función del POA 2024 se detalla las actividades con sus correspondientes resultados y evidencias.

Datos Generales:

Seguridad

Programa	Actividades	Resultados	Evidencias
Desarrollo físico, mejoras y mantenimiento	A1.1 Actualización del Reglamento Interno de Higiene y Seguridad y Salud Ocupacional.	Reglamento Interno de Higiene y Seguridad y Salud Ocupacional.	Anexo A1. Reglamento Interno de Higiene y Seguridad y Salud Ocupacional. Aprobado y legalizado
	A1.2 Socialización de la normativa aprobada a la comunidad educativa.	Normativa aprobada a la comunidad educativa.	A1.2 Actas de socialización / Registro de Asistencia
	A1.3. Actualización del Plan de Contingencias y Emergencias.	Plan de Contingencias y Emergencias.	A.3 Plan de Contingencias y Emergencias. Aprobado y Legalizado
	A 1.4 Implementación de programas de capacitación a la comunidad educativa sobre gestión de riesgos, emergencias y desastres	Plan de Capacitación	A.4 Actas de socialización / Registro de Asistencia
	A 1.5 Jornadas de capacitación y simulacros	Simulacros	Actas de socialización / Registro de Asistencia

Hitos de la gestión

Con la finalidad de aplicar los procesos técnicos, la unidad de seguridad ha cumplido con la siguiente planificación:

1. Evaluación de amenazas y vulnerabilidad de la Institución.
 - Actualización de matriz de riesgos
 - Analisis de puestos de trabajo
 - Revisión de planos con las rutas de evacuación.

- Programas de divulgación de prevención de enfermedades, educación y promoción de los estudiantes del ISTC fase II.
 - Inspección y mantenimiento del sistema contra incendios del ISTC
3. Actualización de las brigadas de actuación ante amenazas de desastres naturales ISTC.
 4. Inspección y mantenimiento del sistema contra incendios del ISTC
 5. Levantamiento de información sobre el estado de bocas de incendio del ISTC
 6. Socialización de medidas de seguridad en caso de erupción volcánica.
 7. Implementación de la Fase II del convenio con UTA, Facultad de Medicina.
 8. Actualización del plan de emergencias del ISTC.
 9. **Certificado de Edificio 100% Libre de Humo, emitido por el Ministerio de Salud Pública.**

10. Conclusiones

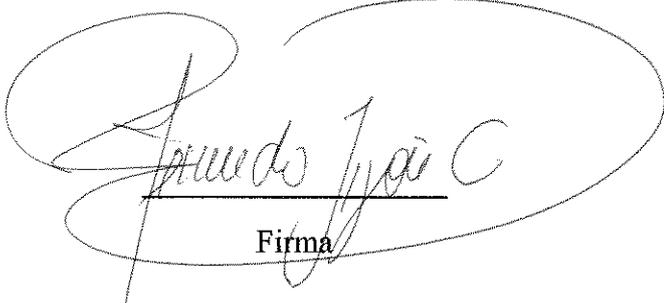
Cumplimiento de normativas de seguridad y salud: Durante el período evaluado, la Unidad de Seguridad y Salud cumplió de manera efectiva con las normativas y regulaciones nacionales relacionadas con la seguridad laboral y el bienestar de la comunidad educativa. Se realizaron inspecciones periódicas y actualizaciones de protocolos que garantizaron un entorno seguro tanto para estudiantes como para el personal.

Fortalecimiento de la cultura de seguridad: La unidad implementó y promovió con éxito campañas de concienciación y formación en temas de seguridad y salud ocupacional. Estas actividades fueron bien recibidas, logrando una mayor participación tanto de estudiantes como de personal administrativo y docente. Sin embargo, se identificó que aún existen áreas de oportunidad para ampliar la cobertura de estos programas, especialmente en relación con la salud mental y el bienestar integral.

Mejoras en la infraestructura de seguridad: Se realizaron importantes mejoras en la infraestructura, como la instalación de señalizaciones de seguridad, equipos de protección personal y la adecuación de espacios para cumplir con los estándares de seguridad. Estos esfuerzos contribuyeron a un ambiente físico más seguro y accesible para la comunidad educativa.

Gestión eficiente de recursos: La administración de los recursos destinados a la seguridad y salud fue adecuada, con una distribución eficiente y alineada con las prioridades establecidas en el plan de gestión. No obstante, algunos recursos como los equipos de primeros auxilios y las herramientas de protección personal requieren de un monitoreo más riguroso para asegurar su disponibilidad en todo momento.

Respuestas ante emergencias y accidentes: La unidad mostró una capacidad de respuesta eficiente ante situaciones de emergencia y accidentes. No obstante, algunos procedimientos deben ser revisados y actualizados para agilizar la intervención y mejorar la coordinación con otras unidades, como las de salud pública o bomberos, en caso de eventos mayores.



Firma

Anexo

Evidencias en físico del trabajo cumplido en el período correspondiente:

Latacunga, jueves 09 de enero de 2024









INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICO VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD 2024

DE: Rodrigo Reinoso AVECILLAS
VICERRECTOR ACADÉMICO

PARA: Ing. Carlos Eugenio, Mgs.
RECTOR

1 Antecedentes

La función principal de la Coordinación de Vinculación del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi es crucial en la promoción y difusión de la cultura, así como en la provisión de servicios especializados de alta calidad a la comunidad. Según lo estipulado en el artículo 38 del Estatuto del Instituto, esta coordinación está encargada de promover a la institución como un espacio académico y de interacción social, donde se fomente la generación de ideas y propuestas para el progreso del país. En línea con lo establecido en el artículo 39 del estatuto, que describe las funciones y responsabilidades específicas de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad, el coordinador de vinculación presenta el informe de gestión académica, detallando la ejecución del Plan Operativo Anual correspondiente al año 2024.

2 Desarrollo

El presente informe recoge las acciones generadas por el equipo de la Coordinación de Vinculación con la sociedad del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi durante el año 2024. En línea con el cuarto objetivo estratégico establecido, que busca posicionar a la institución como un actor relevante en la gestión de propuestas de mejora del entorno productivo y social, la coordinación se ha enfocado en operativizar dicho objetivo.

Para lograr la ejecución exitosa del Plan Operativo Anual (POA) 2024, se han implementado diversas actividades que se detallan en este informe, junto con sus correspondientes resultados y evidencias. Estas acciones han sido cuidadosamente planificadas y ejecutadas, con el objetivo de cumplir con los objetivos estratégicos establecidos y generar un impacto positivo en el entorno productivo y social.

A lo largo del informe, se presentarán en detalle las actividades realizadas, los logros obtenidos y las evidencias que respaldan los resultados alcanzados. De esta manera, se busca brindar una visión comprensiva y transparente del trabajo realizado por la Coordinación de Vinculación con la sociedad durante el año 2024, y su contribución al fortalecimiento de la presencia del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi en la comunidad.

Vinculación con la sociedad

Programas	Actividades	Resultados	Evidencias
<i>Programa: Marco o modelo de gestión redefinido para fortalecer la función de Vinculación con la sociedad, con enfoque en la transformación del entorno y el desarrollo sostenible</i>	A4. Capacitación en diseño, desarrollo y evaluación de proyectos de Vinculación.	1 docente capacitado como Gestor de Centros de innovación	Certificado de capacitación
<i>Programa de Modernización de Infraestructura Técnica y Urbana.</i>	A1. Elaboración y aprobación de proyectos de vinculación conforme a los programas y líneas de investigación definidas	No se reportan resultados	El proyecto y convenio se encuentran en procesos de revisión en la Coordinación Zonal del MINEDUC, se reprograma para el 2025
	A2. Ejecución y seguimiento de los proyectos de vinculación conforme a los programas y líneas de investigación definidas y los acuerdos establecidos	Ejecución semestral de los proyectos: Energía segura servicios técnicos eléctricos para una comunidad sostenible y Electromecánica a tu alcance	Informes semestrales de seguimiento.
<i>Programa de Gestión y Desarrollo Sostenible de Comunidades y Organizaciones.</i>	A2. Ejecución y seguimiento de los proyectos de vinculación conforme a los programas y líneas de investigación definidas y los acuerdos establecidos	Ejecución del proyecto Industrialización Popular solo un semestre	Informes semestrales de seguimiento.
	A3. Firma de convenios con actores públicos y privados en el marco de la ejecución de proyectos de vinculación	Firma de convenio de Vinculación con la Fundación Proyecto Salesiano Niños de la Calle	Convenio firmado
<i>Programa de Bienestar Comunitario Integral.</i>	A1. Renovación proyecto de vinculación conforme a los programas y	No se reportan resultados	Reprogramar para el 2025 una vez que se realice la evaluación para reformular el proyecto

	líneas de investigación definidas		
	A2. Ejecución y seguimiento de los proyectos de vinculación conforme a los programas y líneas de investigación definidas y los acuerdos establecidos	Ejecución y seguimiento de los proyectos de vinculación: FORMACLUB, Cotopaxi Kids, Ambientes Saludables	Informes semestrales de seguimientos.
	A3. Reportes de actividades de clubes o grupos dedicados a la práctica y fomento de las actividades artísticas, culturales, deportivas y científicas del ISTC	8 clubes formados	Informes semestrales de seguimientos
<i>Programa de Fortalecimiento de la Industria Manufacturera y Metalmecánica.</i>	A2. Ejecución y seguimiento de los proyectos de vinculación conforme a los programas y líneas de investigación definidas y los acuerdos establecidos	Ejecución y seguimiento del proyecto de vinculación: Fortalecimiento socio productivo del Gobierno Autónomo Descentralizado y la comunidad del Cantón Mejía	Informes semestrales de seguimientos
<i>Programa de Fortalecimiento de la Educación y Capacitación</i>	A1. Elaboración y aprobación de proyectos de vinculación conforme a los programas y líneas de investigación definidas	Proyecto de capacitación a los PPLS del CRS Cotopaxi sobre las normas NIIF y su aplicación aprobada	Documento de proyecto aprobado
	A2. Ejecución y seguimiento de los proyectos de vinculación conforme a los programas y líneas de investigación definidas y los acuerdos establecidos	Ejecución y seguimiento del proyecto de vinculación: Agua Segura Empoderamiento a través de la mecánica automotriz	Informes semestrales de seguimientos
	A3. Fortalecimiento y ampliación de los servicios del Organismo de Capacitación Continua (OCC)	10 cursos desarrollados 300 personas capacitadas	Expedientes y certificados

	A4. Fortalecimiento y ampliación de los servicios del Organismo Evaluador de la Conformidad (OEC)	2 nuevos perfiles 30 personas certificadas	Expedientes y certificados
	A5. Participación y representación institucional en actividades de difusión de la oferta académica del ISTC, para contribuir al desarrollo de intereses profesionales afines	Actividades de promoción y difusión de las carreras	Informe de actividades, registros material gráfico y audiovisual, cartas de invitación
<i>Fortalecimiento del aprendizaje en el entorno académico y práctico experimental</i>	A3. Actualización de la normativa interna de prácticas preprofesionales y formación dual	Normativa actualizada	Manual para publicación
	A3.1. y A4.1 Actualización de normativa e instrumentos de Formación Dual	Normativa actualizada	Manual para publicación
	A3.2. y A4.2 Actualización de normativa e instrumentos de Práctica preprofesionales	Instrumentos actualizados	Documentos aprobados
	A5. Capacitación dirigida a los tutores académicos para una adecuada aplicación de los instrumentos de control	30 tutores capacitados	Registros y actas

Hitos de la gestión

A continuación, se muestran los indicadores desglosados por cada una de las dependencias asociadas a la Coordinación de Vinculación

Proyectos de Vinculación con la Sociedad

Durante el año 2024, se han venido ejecutando 8 proyectos de vinculación y se han aprobado 3 nuevos proyectos, dando un total de 11 proyectos en ejecución por parte de la Coordinación de Vinculación con la sociedad del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi. Estos proyectos beneficiaron a diversos grupos de la comunidad en diferentes áreas. Destacando a los beneficiarios, se logró impactar positivamente a:

- Alrededor de 250 Niños y padres de familia en 7 Centros de Desarrollo Infantil (CDI) de la provincia de Cotopaxi.
- 25 niños y adolescentes en situación de acogimiento.
- 1000 estudiantes del Instituto Vicente León
- 2880 familias, proporcionándoles acceso a agua segura y mejorando sus condiciones de vida y salud.
- 4 grupos de personas asociadas, incluyendo asociaciones y emprendimientos rurales.
- Trabajo con el GAD Municipal Cantón Mejía
- 15 mujeres de la casa de acogida para Mujeres Víctimas de violencia
- 2 mercados en la ciudad de Quito y 1 mercado en Pangua

La tabla a continuación, muestra un resumen de los proyectos ejecutados durante el 2024:

Tabla 1.

Proyectos de Vinculación con la Sociedad 2024

No.	Fecha de Ejecución	Tema de Proyecto	Beneficiarios		Responsable	
			No.	Sector	Docente	Carrera
1	Fecha de inicio: 27-nov-2023 Fecha de finalización: 27-nov-2026	ELECTROMECÁNICA A TU ALCANCE: SERVICIOS ELECTROMECÁNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y LA SEGURIDAD EN LA COMUNIDAD URBANA Y RURAL.	130 personas 15 mujeres de la casa de acogida 1000 estudiantes IST Vicente León	Granja Don Bosco de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua	Ing. Silvia Ayala	Electromecánica
2	Fecha de inicio: 30-abril-2021 Fecha de finalización: 30-abril-2023	AGUA SEGURA	720 administradores de las juntas de agua potable / 2880 familias del sector rural	Parroquias rurales de la provincia de Cotopaxi	Ing. Edward Sánchez	Floricultura
3	Fecha de inicio: 20-junio-2022 Fecha de finalización: 20-julio-2024	COTOPAXI KIDS	20 educadoras, padres de familia y 200 niñ@s de CDIs del MIES de Tanicuchí, Lasso, Mulaló y Alaquez.	Cantón Latacunga	Licda. Verónica Gastiabur	Desarrollo Infantil Integral
4	Fecha de inicio: 06-julio-2023 Fecha de finalización: 26-julio-2025	EMPODERAMIENTO A TRAVÉS DE LA MECÁNICA AUTOMOTRIZ: FORMACIÓN INTEGRAL PARA ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO	25 niñ@s, adolescentes y jóvenes	Granja Don Bosco de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua	Ing. Edwin Díaz	Mantenimiento y Reparación de Motores a Diésel y Gasolina



5	Fecha de inicio: 03-octubre-2022 Fecha de finalización: 30-abril-2024	EMPRESARIOS RURALES DE COTOPAXI	3 asociaciones	Parroquias rurales de la provincia de Cotopaxi: José Guango Bajo y Guaytacama.	Ing. Cristina Calderón / Ing. Lorena Benavidez	Logística en Almacenamiento y Distribución
6	Fecha de inicio: 25-marzo-2023 Fecha de finalización: 25-mayo-2027	ENERGÍA SEGURA: SERVICIOS TÉCNICOS ELÉCTRICOS PARA UNA COMUNIDAD SOSTENIBLE	30 personas	Parroquias rurales y urbanas de la provincia de Cotopaxi	Ing. Vinicio Villamarín	Mantenimiento Eléctrico y Control Industrial
7	Fecha de inicio: 22-sep-2023 Fecha de finalización: 23-octubre-2026	PROGRAMA DE VINCULACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIOPRODUCTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO Y LA COMUNIDAD DEL CANTÓN MEJÍA	Habitantes del Cantón Mejía (2000 beneficiarios)	Cantón Mejía	Ing. Arturo Espinosa	Mantenimiento y Reparación de Motores a Diésel y Gasolina
8	Fecha de inicio: 26-junio-2023 Fecha de fin: 26-junio-2025	INDUSTRIALIZACIÓN POPULAR: IMPULSANDO EMPRESARIOS A TRAVÉS DE LA PRODUCCIÓN DE HELADOS ARTESANALES EN COTOPAXI	Asociación ASPRALNUES 12 socias y sus familias	Parroquia Belisario Quevedo	Ing. Edison Rojas	Electromecánica
9	Fecha de inicio: 25-mayo-2023 Fecha de fin: 25-mayo-2027	FORMACLUB: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA A TRAVÉS DE CLUBES PARA LA VINCULACIÓN COMUNITARIA	400 estudiantes y población	Provincia de Cotopaxi y zona 3	Lic. Verónica Agama	Formación Complementaria
10	Fecha de inicio: 18-agosto-2023 Fecha de finalización: 28-octubre-2024	Educación En Ambientes Saludables	1400 estudiantes / 80 docentes / 5 personal administrativo	Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi	Ing. Edward Sánchez	Carreras de ISUC



11	Fecha de inicio: 18-agosto-2023 Fecha de finalización: 28-octubre-2024	LOGÍSTICA SOSTENIBLE EN MERCADOS: COMERCIALIZACIÓN, ALIMENTACIÓN Y PERFILES DE USUARIOS EN QUITO Y PANGUA"	Mercados en Quito 1 mercado en Pangua	Provincia de Pichincha Cantón Quito Provincia de Cotopaxi Cantón Pangua	Ing. Cristina Calderón	Logística en Almacenamiento y Distribución
----	---	--	--	--	------------------------	--

Fuente: Coordinación de Vinculación con la Sociedad ISTC, 2023

Convenios

Durante el año 2024, se han alcanzado avances significativos y resultados destacados. Actualmente, se han establecido un total de 126 convenios para la realización de prácticas preprofesionales. A lo largo del año, se han firmado 17 nuevos convenios, lo que evidencia un aumento en la colaboración y la ampliación de oportunidades para los estudiantes. Estos acuerdos han garantizado la cobertura del 100% de los estudiantes en formación dual, mostrando así el compromiso sólido de la institución en proporcionar a los estudiantes una experiencia laboral relevante y enriquecedora.

Adicionalmente, se ha logrado llenar en promedio el 100% de los cupos para los estudiantes que completan el proceso de prácticas preprofesionales en las carreras tradicionales. La cobertura total de los estudiantes en formación dual y la disponibilidad de cupos demuestran el impacto positivo de los convenios en el desarrollo académico y profesional de los estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi.

Tabla 2.

Datos anuales de convenios firmados para FD y PPP

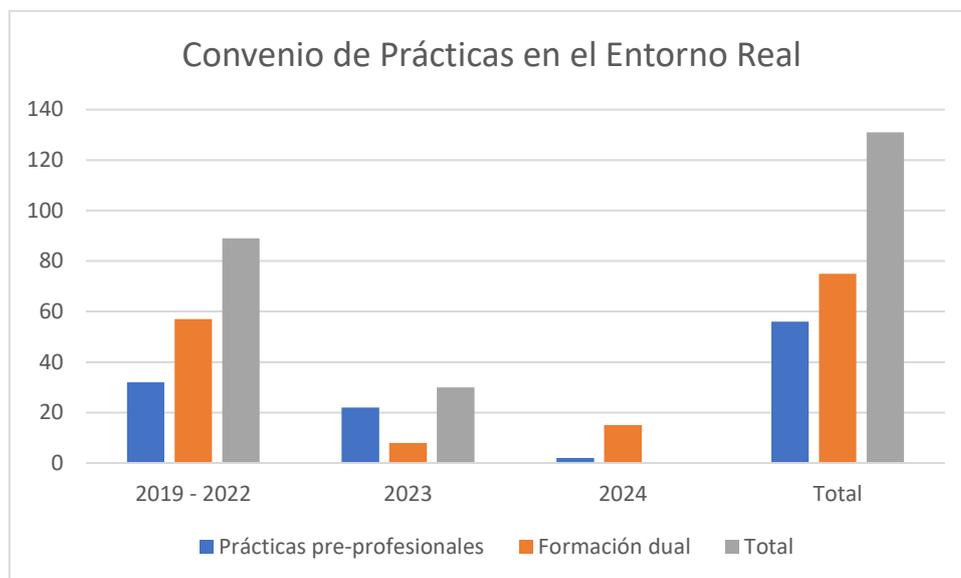
Convenios firmados	2019 - 2022	2023	2024	Total
Prácticas pre-profesionales	32	22	2	56
Formación dual	57	8	15	70
Total	89	30	17	126

Fuente: Coordinación de Vinculación con la Sociedad, 2024

El gráfico evidencia la gestión en la suscripción de convenios para el desarrollo de prácticas en entornos reales en beneficio de los estudiantes, el año 2024.

Figura 1.

Convenios firmados al 2024



Fuente: Coordinación de Vinculación con la Sociedad, 2022.

OCC (Operador de Capacitación Continua)

El departamento de Capacitación Continua legalmente constituido a partir del 01 de octubre del 2018 mediante Resolución N° SETEC-CAL-2018-094 que califica al IST Cotopaxi como Operadores de Capacitación Continua (OCC), ha obtenido la renovación la calificación simplificada como Operador de Capacitación mediante Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0438 del 04 de octubre de 2022, por un periodo de dos (2) años.

En el año 2024, se desarrollaron 07 cursos de capacitación continua con certificación del Ministerio del Trabajo y la SENESCYT; el detalle de las actividades con sus correspondientes resultados y evidencias se presentan a continuación:

Tabla 3.

Cursos dictados durante el 2024 por el Organismo de Capacitación Continua

N°	Programas de Capacitación	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Número de Certificados entregados
1	Dibujo Técnico	04-03-2024	20-03-2024	4
2	Diseño de páginas web con CMS WORDPRESS	18-03-2024	03-05-2023	9
3	Diseño de proyectos y publicaciones académicas	19-01-2024	09-02-2024	20

4	Formación Dual en la educación Técnica y Tecnológica	19-08-2024	23-08-2024	17
5	Perfeccionamiento de habilidades informáticas	10-06-2024	05-07-2024	83
6	Tributación básica	18-12-2023	07-05-2024	21
7	Utilización de herramientas IA en la investigación aplicada	02-09-2024	29-09-2024	156
Total				310

Fuente: Organismo de Capacitación Continua OCC, 2024

El organismo de capacitación continua del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi al contar con el apoyo total de las autoridades y cumpliendo con la tarea fundamental de trabajar con la comunidad educativa en el período enero – diciembre 2024 ha posibilitado la oportunidad de capacitar a 310 personas que forman parte del aparato productivo y educativo de la ciudad, la región y de todo el país

OEC (Organismo Evaluador de la Conformidad)

El Organismo Evaluador de la Conformidad, OEC cuenta con 16 perfiles habilitados, esto son:

1. Armado de estructuras metálicas
2. Formación de formadores
3. Instalaciones eléctricas
4. Soldadura
5. Administración de bases de datos
6. Instalación de equipos y máquinas electrónicas
7. Prevención riesgos laborales: Energías eléctricas
8. Prevención riesgos laborales: Construcción y obras publicas
9. Actividades de docencia en metodología de aprendizaje basado en proyectos ABP
10. Formación de formadores modalidad dual
11. Apicultor básico
12. Producción agroecológica

13. Seguridad penitenciaria
14. Atención integral en centro de desarrollo infantil
15. Coordinación de centro de desarrollo infantil
16. Atención integral en la modalidad creciendo con nuestros hijos (CNH)

Bajo esta perspectiva, se han certificado en competencias laborales a un total de 47 personas en el perfil de Formación de Formadores

Tabla 4.

Certificaciones por competencias laborales

No.	Perfiles	Resultados	Evidencias
1	Certificación por competencias laborales en Formación de formadores	47 personas certificadas	Certificado de competencia laboral y registro en la plataforma SETEC

Fuente: Organismo Evaluador de la Conformidad OEC,2024

Prácticas Pre profesionales (carreras presenciales)

Los estudiantes de las carreras presenciales del ISTC, cumplen con el requisito establecido en el Reglamento de Régimen académico de realizar prácticas pre profesionales en entornos reales, con un total de 240 horas que son desarrolladas durante el tercer y cuarto semestre. En el 2023, un total de 177 estudiantes han cumplido con este requisito.

Tabla 5.

Registro de los últimos 4 años de estudiantes que han realizado PPP en las carreras presenciales

No.	Carrera	2021	2022	2023	2024
1	Electromecánica	106	69	59	56
2	Mantenimiento Eléctrico y Control Industrial	112	102	41	60
3	Mantenimiento y Reparación de Motores a Diésel y Gasolina	60	72	38	61
Total		278	243	138	177

Fuente: Unidad de prácticas preprofesionales, 2024

Formación dual

Durante el 2024, un total de 1133 estudiantes has cumplido con la fase de formación dual. Este tipo de formación tiene un alto componente práctico, el cual es desarrollado en cada

semestre de estudio de los alumnos que cursan las carreras bajo esta modalidad y exige una planificación, seguimiento y evaluación muy estricta. En la cual participan de manera directa las entidades formadoras.

Tabla 6.

Registro de los últimos 4 años de estudiantes que han cumplido el proceso de Formación Dual

N°	Carrera	2021	2022	2023	2024
1	Desarrollo Infantil Integral	201	214	374	492
2	Floricultura	87	71	155	113
3	Logística	129	109	201	125
4	Seguridad Penitenciaria	119	90	174	345
5	Gestión territorial del Cambio Climático	0	35	73	57
6	Producción y Manejo Forestal				4
Total		536	519	977	1136

Fuente: Responsable de Formación Dual, 2024

3 Conclusiones

En conclusión, el Instituto Superior Universitario Cotopaxi ha logrado importantes avances y en el área de vinculación, convenios, prácticas formativas en el entorno real capacitación continua y certificación de competencias laborales durante el año 2024. En cuanto a los convenios, se ha fortalecido la colaboración con un total de 17 nuevos acuerdos suscritos, lo que demuestra el crecimiento y la confianza de las organizaciones colaboradoras en el instituto como proveedor de talento calificado.

En términos de formación dual y prácticas pre profesionales, se ha logrado una cobertura del 100% de los estudiantes, lo que garantiza que todos los participantes tengan la oportunidad de adquirir experiencia práctica relevante para su desarrollo profesional. En paralelo, el departamento de Capacitación Continua ha ofrecido cursos certificados por el Ministerio del Trabajo y la SENESCYT, donde se han capacitado a 310 personas, contribuyendo así al fortalecimiento del aparato productivo y educativo de la ciudad, la región y el país. Además, el Instituto es reconocido como Organismo Evaluador de la Conformidad, permitiéndole certificar competencias laborales en diferentes perfiles, como la Atención integral en centro de desarrollo infantil y la Coordinación de centro de desarrollo infantil. En total, se han certificado a 47 personas en estas competencias laborales. Estos logros reflejan el compromiso del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi en brindar oportunidades de desarrollo integral a sus estudiantes, así como en colaborar con la comunidad y el sector productivo a través de la capacitación continua y la certificación de competencias laborales.

4 Anexos

Las evidencias del trabajo desarrollado, reposan en los archivos de cada dependencia que forma parte de la coordinación de vinculación, y están disponibles en el documento de Seguimiento del POA2024 manejado por Coordinación Estratégica.

Latacunga, viernes 28 de marzo de 2025

Mgs. Luis Javier Taipe Yugcha

Coordinador de Vinculación con la Sociedad